

Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r. nr 119 s. 1 i nast.).

§1

1. Na terenie szkoły zainstalowany został wewnętrzny i zewnętrzny monitoring wizyjny (na podstawie art. 108a ustawy – Prawo oświatowe).
2. Monitoring działa całodobowo.

§2

Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz osobom przebywającym na terenie placówki;
- 2) ochrona mienia na terenie szkoły;
- 3) ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.), które zdarzyły się na terenie szkoły i w jej otoczeniu;
- 5) ograniczanie dostępu do budynku i terenu szkoły osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§3

1. Monitor i rejestrator monitoringu przechowywane są w pomieszczeniu zabezpieczonym przed nieuprawnionym dostępem, w sposób zapobiegający ich uszkodzeniu bądź kradzieży.
2. Zapisy z monitoringu wizyjnego mogą być wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - 1) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników,
 - 2) niszczenia mienia szkoły,
 - 3) niszczenia urządzeń na terenie wokół szkoły,
 - 4) przywłaszczania,
 - 5) konfliktowych, np. bójek,
 - 6) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek (dotyczy szkoły).
3. Rejestracji i zapisowi podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku).
4. Na monitoring składa się: 32 kamer, rozmieszczonych w następujących miejscach:
 - 1) Elewacja budynku. Blok B, małe boisko szkolne - kamera nr 1,
 - 2) Blok A - wejście do szkoły - kamera nr 2,
 - 3) Wnętrze balonu pneumatycznego - kamera nr 3,

- 4) Wnętrze balonu pneumatycznego - kamera nr 4,
 - 5) Blok F - sala gimnastyczna. - kamera nr 5,
 - 6) Elewacja budynku - na wysokości sali A10 - kamera nr 6,
 - 7) Latarnia przy ul. 11 listopada – kamera nr 7,
 - 8) Latarnia przy ul. 11 listopada – kamera nr 8
 - 9) Wnętrze balonu pneumatycznego – kamera nr 9,
 - 10) Elewacja budynku - blok F -wejście do szkoły – kamera nr 10,
 - 11) Latarnia przy ul. 11 listopada – kamera nr 11,
 - 12) Latarnia przy ul. 11 listopada – kamera nr 12,
 - 13) Elewacja budynku, na wysokości sali B7 – kamera nr 13,
 - 14) Elewacja budynku, Blok B - małe boisko szkolne – kamera nr 14,
 - 15) Wnętrze namiotu – kamera nr 15,
 - 16) Elewacja budynku, na wysokości sali A10 – kamera nr 16,
 - 17) Plac zabaw – kamera nr 17,
 - 18) Elewacja budynku, Blok E - stojaki na rowery – kamera nr 18,
 - 19) Blok D, naprzeciwko szatni – kamera nr 19,
 - 20) Elewacja budynku, Blok E - stojaki na rowery – kamera nr 20,
 - 21) Elewacja budynku, Blok E - stojaki na rowery – kamera nr 21,
 - 22) Korytarz, na wysokości sali E1. – kamera nr 22,
 - 23) Elewacja budynku, Blok C - dziedziniec główny – kamera nr 23,
 - 24) Blok D, wejście do szkoły, portiernia – kamera nr 24,
 - 25) Elewacja budynku, Blok D - wejście do szkoły. – kamera nr 25,
 - 26) Korytarz, przy wejściu do sali D102 – kamera nr 26,
 - 27) Korytarz, przy wejściu do sali D1 – kamera nr 27,
 - 28) Korytarz, przy wejściu do sali A7 – kamera nr 28,
 - 29) Korytarz, przy wejściu do sali A3 – kamera nr 29,
 - 30) Korytarz, przy wejściu do sali C1 – kamera nr 30,
 - 31) Korytarz, przy wejściu do sali B5 – kamera nr 31,
 - 32) Elewacja budynku, Blok B - wejście do szkoły (od strony placu zabaw). – kamera 32.
5. Monitoring nie może być stosowany w miejscach w szkoły takich jak:
 - 1) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) pomieszczenia, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - 3) pomieszczenia sanitarno-higieniczne, gabinet profilaktyki zdrowotnej, szatnia i przebieralnia.
 6. Monitoringu nie stosuje się w pomieszczeniach przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników.
 7. Monitoring może być stosowany w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 3 tylko w przypadkach, gdy stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu w postaci zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
 8. Rejestracja obrazów dokonywana jest „w pętli” – po 30 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.

9. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych, osoba ta jest informowana na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
10. Dyrektor szkoły oznacza teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych (*załącznik 1 do Regulaminu*).

§4

1. Po upływie 30 dni (zgodnie z §3 ust. 8 Regulaminu), uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, ulegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
3. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku (*załącznik 2*) do dyrektora szkoły ze wskazaniem daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu miałyby stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania na pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
7. Zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych kopia nagrania z systemu monitoringu nie może być udostępniona żadnej nieuprawnionej i nieupoważnionej osobie, w tym wnioskującej o zabezpieczenie zapisów. Dyrektor Szkoły, w oparciu o indywidualne rozpatrzenie sprawy, może umożliwić osobie, której dane dotyczą, zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów m.in. RODO.

§5

Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez dyrektora.

§6

W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

§7

Zabrania się przebywania uczniów w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§9

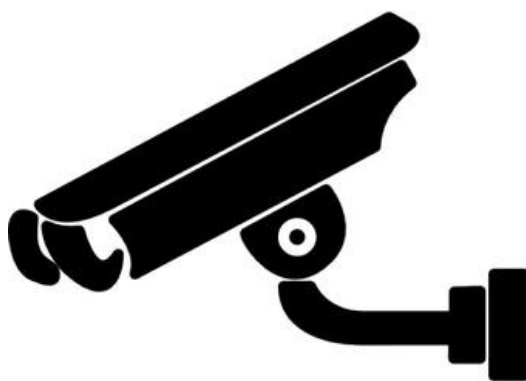
Regulamin może ulec zmianie w zależności od nadzwyczajnych okoliczności rozpatrywanego przypadku.

§10

Zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 21.02.2022 r.

Wzór tabliczki informującej o monitoringu:

OBSZAR MONITOROWANY



Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach, 05-816 Michałowice, ul. Szkolna 15. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie [www Administratora](#).

....., dnia

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt:
Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II w Michałowicach przy ul. Szkolnej 15

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy i/lub adres e-mail

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel zabezpieczenia nagrań:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis

