

Zarządzenie Nr 15/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie: **wprowadzenia Procedury wydawania opinii o uczniu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280) oraz §7 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7.09.2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1743 oraz z 2021 r. poz. 2294) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się Procedurę wydawania opinii o uczniu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach.
2. Procedura stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z Procedurą wydawania opinii o uczniu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach oraz do przestrzegania i stosowania jej zapisów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

/ - /

Magdalena Fimowicz-Wasiak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach z dnia 28.04.2022 r.

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280) oraz §7 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7.09.2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1743 oraz z 2021 r. poz. 2294) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych

1. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
 - a) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - c) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, GOPS.
2. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Opinia o uczniu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach jest przygotowywana przez wychowawcę, nauczyciela bądź specjalistę w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku z sekretariatu szkoły.
4. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły i numerem.
5. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana przez szkołę.
6. Kopię wydanej informacji (opinii) przechowuje się w dokumentacji szkolnej.
7. **Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.**