

### **Kto jest administratorem Pani/Pana danych osobowych?**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach działalności dydaktyczno-wychowawczej Placówki jest **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach**

**Adres: ul. Szkolna 15, 05-816 Michałowice**

(dalej „My”, „Szkoła” lub „Administrator”), reprezentowany przez Dyrektora.

### **Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?**

Można napisać do nas w sprawie *danych osobowych* na powyższy adres pocztowy.

Możliwy jest też kontakt z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem ochrony danych.

Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, email: [sekretariat@spmichalowice.pl](mailto:sekretariat@spmichalowice.pl)

### **Skąd mamy Pani/Pana dane?**

Otrzymaliśmy je od Pani/Pana w związku z prowadzoną przez nas działalnością opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą, czyli zostały nam one udostępnione na mocy przepisów prawa bądź też za zgodą.

### **Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora?**

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do realizacji naszej działalności o charakterze użyteczności publicznej, a robimy to na podstawie przepisów prawa między innymi takich jak:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
- ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
- oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.

Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Jeśli się Pani/Pan na to zgodzi, przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celu:

- zapisywania danych w plikach cookies, gromadzenia danych ze stron www;
- udziału w wydarzeniach organizowanych przez Administratora;
- umożliwienia łatwiejszego kontaktu.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach innych, niż realizacja zadań publicznych, może Pani/Pan wycofać w dowolnym momencie w ten sam sposób w jaki ją Pani/Pan wyraził. Oświadczenie o wycofaniu zgodny może Pani/Pani przesać na adres korespondencyjny Administratora bądź mailowy podany powyżej.

### **Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?**

Tak, ponieważ wynika to z przepisów prawa.

Wymagamy też podania przez Panią/Pana danych osobowych na formularzach służących do zgłoszeń uczestnictwa w organizowanych przez nas wydarzeniach.

Zakres zbieranych przez nas danych jest określony w regulaminach wydarzeń i zależy on od jego charakteru.

Poza podawaniem danych wynikających z przepisów prawa, podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne.

### **Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec administratora w zakresie przetwarzanych danych?**

Gwarantujemy spełnienie następujących Pani/Pana praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj.

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; w odniesieniu do żądania sprostowania danych, gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- ograniczenia ich przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO; w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe – może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; jeśli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem.

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Pani/Pana danych osobowych do organu nadzorczego, którym od 25 maja 2018 r. jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Jakim kategoriom odbiorców udostępniamy Pani/Pana dane osobowe?**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane:

- podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania danych i zobowiązanych do zachowania tajemnicy danych osobowych,
- podmiotom świadczącym usługi:
  - ✓ doręczania korespondencji
  - ✓ świadczenia usług archiwizacyjnych
  - ✓ obsługi hostingowej
  - ✓ obsługi IT

### **Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?**

Przechowujemy Pani/Pana dane osobowe przez czas określony w stosownych przepisach prawa, a następnie przekazujemy je do archiwum.

W przypadku organizacji wydarzeń – będziemy przetwarzać dane przez czas trwania wydarzenia i okres przewidziany do archiwizacji.