

III 2016

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

NO 7/16

Pruszków, 2.03.2016

przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika Agnieszki Macieja Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Pruszkowie, młodszy asystent nr legitymacji 190, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych 9/2016.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 23).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Gimnazjum
ul. Mickiewicza 15 05-816 Michałowice
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

p. Annette Oleksiak - dyrektor szkoły
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

p. Agnieszka Gajewska - przewodnicząca komisji
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena programu edukacyjnego
znajomości i aspektek kontrolowanie

W roku szkolnym 2015/2016

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

wpisu w dzienniku, projekty całoroczne i krótkoterminowe

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

bez uwag

+

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

bez uwag

+

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

bez poprawek

+

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

A. Graczyk.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację).....
(podpis osoby wizytującej)*Agnieszka Macieja***CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU**

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu ~~(-ach)~~* *2.03.2016*...otrzymałem/(-am).*

VICEDYREKTOR
ds. Szkoły Podstawowej*Elżbieta Rywikowska*.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w *Gniewosie*.....powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

(pieczęć państwowego inspektora sanitarnego)

III 2016

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr 7/16
z dnia 2.03.2016 r

1. Oceniana interwencja programowa:

"Znalezienie właściwego rozwiązania" w roku szkolnym
2015/2016

2. Koordynator szkolny programu:

p. Aneta Krowca - Ciechomka - nauczyciel
biologii i przyrody

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

p. Aneta Krowca - Ciechomka - nauczyciel biologii
i przyrody, pedagog szkolny - Eliza Jędrzejko, ze stopniem
zawołanie

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

wrzesień - luty 2016

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

klasy I-III

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Zapobieganie paleniu tytoniu wśród uczniów
gimnazjum. Zwiększenie poziomu zobowiązania do
niepalenia.

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Informacje przekazane na zebraniu z rodzicami
informacje dla nauczycieli podczas prezentacji
klasy II na temat szkoły promocyjnej zdrowie oraz
poprzedzenie dzieci i młodzieży

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

FSSE i Brzuchomie - dostarczanie materiałów edukacyjnych
Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień - hormaty (Koch), Gmina Michów GOPS (finansowanie programu) Pe Da Go (ośrodek profilaktyki uzależnień) Kraków - szkolenie dla nauczycieli

9. Metody/ formy realizacji programu:

- pogadanki
- hormaty dla młodzieży gimnazjalnej (wysokie klasy)
- zamieszczanie informacji na stronie internetowej
- szkolenie dla nauczycieli i pracowników

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

hormaty dla klas I, "Potrafię być sobą", klas II "Człowiek, nie bierz", klasy III "Nie daj się oszukać", szkolenie dla nauczycieli, zaproszenie polecone uczniom z wykorzystaniem notatników przyrodniczych - wykorzystanie do przeprowadzenia lekcji przyrodniczych z namiem.

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

zgodna z założeniami programu

12. Czy treści programowe zostały wpisane do:

- a) szkolnego programu profilaktyki
b) programu wychowawczego szkoły

tak/nie

(podkreślić właściwe)

tak/nie

(podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Програм промедиоу пренадлежно
зробити з розумінням
визначеного напрямку розвитку і
внеси пропозиції (наприклад, інформаційно-
технологічні, психічні)

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Sekcja Promocji Zdrowia
KOORDYNATOR

Agnieszka Maciej

(podpis osoby wizytującej)