

Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością organu prowadzącego i przekazane szkole.
2. Ilekroć mowa o:
 - 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
 - 2) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - 3) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
3. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe są używane uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
4. Szkoła nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną ;
 - 3) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu materiały ćwiczeniowe.
5. Na początku roku szkolnego lub na kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia. Wychowawca odbiera je z biblioteki i wydaje uczniom. Potwierdzenie odbioru kwitują rodzice / prawni opiekunowie
6. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne. Nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
7. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:
 - 1) czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im podręczników i atlasów – także dołączonych płyt CD oraz map
 - 2) czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;
 - 3) czytelnicy mają obowiązek obłożyć używane podręczniki
 - 4) zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych;
 - 5) uczeń wykonuje ćwiczenia tylko w materiałach ćwiczeniowych;
 - 6) z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek;
 - 7) podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.

8. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń ich nie zwraca i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo-odbiorczy materiałów bibliotecznych szkole, do której uczeń został przyjęty. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.
9. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie. Zwrócenie podręcznika bez należytnej płyty lub mapy jest traktowane jako uszkodzenie uniemożliwiające dalsze korzystanie.
10. ***W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia elementarza lub podręcznika wydanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy rodzic/opiekun zobowiązany jest do zwrotu ich kosztu na konto: 50 8004 0002 2007 0016 0007 0001.***
11. ***W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego do klas IV-VII oraz II i III gimnazjum w terminie wskazanym przez wychowawcę rodzic/opiekun zobowiązany jest do ich odkupienia i przekazania do biblioteki szkolnej do końca roku szkolnego.***
12. ***W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika do języka obcego w klasach I-III w terminie wskazanym przez wychowawcę rodzic/opiekun jest zobowiązany do odkupienia i przekazania do biblioteki szkolnej do końca roku szkolnego.***
13. ***W przypadku niewywiązania się z tego w powyższym terminie takiemu uczniowi zostanie wstrzymane wydanie zestawu podręczników przyszłym roku szkolnym do czasu rozliczenia się z poprzedniego zestawu.***