



**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. JANA PAWŁA II
W MICHAŁOWICACH**

REGULAMIN ŚWIETLICY

Podstawa prawna: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe
(Dz.U. z 2021 r. poz.1082)

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych zawartych w Rocznym Planie Dydaktyczno - Wychowawczym świetlicy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.
2. Głównym zadaniem świetlicy jest organizacja czasu wolnego uczniów pozostających na terenie szkoły przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Prowadzenie przez świetlicę zorganizowanych zajęć opiekuńczo - dydaktyczno - wychowawczych ma na celu w szczególności:
 - zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
 - nauczenie uczniów umiejętnego gospodarowania wolnym czasem,
 - rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów,
 - zapewnienie prawidłowego rozwoju fizycznego, odpoczynku i relaksu,
 - rozwijanie kreatywności dzieci,
 - zaspokojenie potrzeb bezpieczeństwa, szacunku i kontaktów społecznych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych,
 - rozwijanie kompetencji społeczno-emocjonalnych,
 - organizowanie pomocy w odrabianiu prac domowych,
 - wdrażanie do samodzielnej pracy i odkrywania swoich mocnych stron,
 - organizowanie gier i zabaw, mających na celu prawidłowy rozwój dziecka,
 - kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
 - rozwijanie świadomości ekologicznej,
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,

- rozwijanie samodzielności.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach 7.30 – 17.00.
2. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych nieprzekraczających 25 osób. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stosuje się odpowiednio przepisy prawa oświatowego (Rozporządzenie MEN z 17 marca 2017 r.).
3. Świetlica zapewnia opiekę uczniom z klas I - IV ze względu na: czas pracy rodziców, organizację dojazdu do/ze szkoły dzieci lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Świetlica obejmuje opieką uczniów klas I - III nieuczęszczających na lekcje religii.
5. W czasie zebrań klasowych i dni otwartych świetlica nie zapewnia opieki dzieciom po godzinie 17.00.
6. W świetlicy odbywają się zajęcia dydaktyczne zgodne z Planem Dydaktyczno-Wychowawczym przeznaczonym dla wszystkich grup świetlicowych w godzinach dostosowanych do pracy świetlicy, w przybliżeniu określonych w planie dnia.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.
8. Zajęcia świetlicowe przede wszystkim rozwijają zainteresowania uczniów, zapewniają prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie prac domowych.
9. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami, nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem i pielęgniarką szkolną.
10. Zapisy do świetlicy odbywają się na podstawie Karty Zgłoszenia, którą wypełnia rodzic/opiekun prawny, podając w niej aktualne dane dziecka i składa do sekretariatu szkoły. Zapisy do świetlicy szkolnej odbywają się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
11. Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie Karty Zgłoszenia dziecka do świetlicy. **(Karta zgłoszenia do Świetlicy Szkolnej)**

12. Tylko uczeń zapisany do świetlicy na podstawie Karty Zgłoszenia może do niej uczęszczać. W wyjątkowych sytuacjach możliwe są zapisy w ciągu roku szkolnego.
13. Zgłoszenia do przejazdu autobusem szkolnym dla dzieci z klas I-III rodzic/prawny opiekun składa w dniu rozpoczęcia roku szkolnego w sekretariacie szkolnym. **(Karta zgłoszenia do przejazdu autobusem szkolnym)**
14. W wyjątkowej sytuacji niezapisane wcześniej dziecko, może zostać przekazane pod opiekę świetlicy szkolnej, jeżeli wcześniej rodzic/prawny opiekun uzgodni to z wychowawcą świetlicy i przekaze wypełniony druk Karty Zgłoszenia.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Za bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy odpowiada nauczyciel.
2. Po zakończonych lekcjach dzieci z klas I - III odprowadzane są do świetlicy szkolnej przez wychowawcę, który przekazuje nauczycielowi świetlicy listę dzieci obecnych w danym dniu. Nauczyciel świetlicy nie odpowiada za dziecko, które nie zostało przyprowadzone do świetlicy.
3. Uczniowie klas I - III korzystają z jadalni szkolnej pod opieką nauczyciela świetlicy.
4. Na plac zabaw lub boisko szkolne dzieci wychodzą tylko pod opieką nauczyciela, który odpowiada za bezpieczeństwo dzieci podczas wychodzenia i pobytu na zewnątrz budynku szkoły i powrotu do sali świetlicowej.
5. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
6. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione rzeczy w świetlicy oraz za zabawki i sprzęt elektroniczny przyniesiony przez dzieci.
7. Uczniom nie wolno korzystać z urządzeń elektronicznych podczas zajęć świetlicowych.
8. Dziecko odebrane ze świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna nie może ponownie do niej być przyprowadzone.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci do drzwi wejściowych. Do świetlicy dziecko przyprowadzane jest przez wyznaczoną przez Dyrektora osobę. Rodzice odbierający dziecko ze świetlicy zgłaszają odbiór przez domofon.
2. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy muszą być podane w karcie zgłoszenia do świetlicy. Tylko i wyłącznie te osoby mogą odebrać dziecko ze świetlicy.
3. Jeżeli rodzic/prawny opiekun chce, aby dziecko odebrał ktoś inny niż osoby upoważnione do tego w Karcie Zgłoszenia do świetlicy, dostarcza do wychowawcy upoważnienie w formie pisemnej, kto będzie odbierał dziecko w danym dniu. Dotyczy to także starszego rodzeństwa uczącego się w naszej szkole.
4. Każda zmiana decyzji rodziców/ prawnych opiekunów w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana wychowawcy świetlicy w formie pisemnej z datą i podpisem.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek niezwłocznie powiadomić wychowawcę świetlicy, w formie pisemnej o sądowych ograniczeniach i innych ustaleniach związanych z wykonywaniem władzy rodzicielskiej oraz wszelkich zmianach w sytuacji rodzinnej dziecka istotnych dla odbioru dziecka ze świetlicy.
6. Dzieci w wieku do 7 lat mogą wychodzić ze świetlicy tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat.
7. Dzieci, które ukończyły 7 lat mogą wychodzić same ze świetlicy na pisemne upoważnienie rodzica, zgodnie z zapisem w Karcie Zgłoszenia.
8. Dziecko przyprowadzane do świetlicy musi być zdrowe.
9. W przypadku stwierdzenia choroby dziecka podczas pobytu w świetlicy szkolnej, dziecko jest odprowadzane do pielęgniarki szkolnej, gdzie czeka na rodzica. Rodzic ma obowiązek jak najszybciej odebrać chore dziecko ze szkoły.
10. Osoba odbierająca dziecko po raz pierwszy powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie pracowników świetlicy okazać dokument.
11. Wychowawca ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stwierdzi, że osoba odbierająca nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, np.

- osoba w stanie nietrzeźwym. Wówczas wychowawca kontaktuje się z kolejną osobą wskazaną w karcie zgłoszenia.
12. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy. Każdorazowe spóźnienie opiekuna będzie odnotowane i poświadczane jego podpisem. Powtarzające się spóźnienia będą skutkowały pisemnym powiadomieniem Dyrektora szkoły.
 13. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki, nauczyciel kontaktuje się z rodzicami dziecka lub innymi osobami wskazanymi w karcie zgłoszenia. W przypadku braku kontaktu z opiekunem, nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem szkoły. Dyrektor powiadamia Policję. W przypadku braku kontaktu z Dyrektorem, Policję powiadamia nauczyciel.
 14. Procedura odbierania dzieci ze świetlicy przez opiekuna przewozów autobusem szkolnym i odbierania przez rodziców z przystanków znajduje się w dokumencie **„Procedura odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej przez opiekuna dowozów szkolnych”**.
 15. Na zajęcia dodatkowe organizowane przez szkołę, dzieci odbierane są ze świetlicy tylko przez osobę prowadzącą te zajęcia. Osoba odbierająca dziecko przychodzi z listą dzieci i osobiście je odbiera. Tym samym przejmuje odpowiedzialność za dziecko.
 16. Na zajęcia pozaszkolne prowadzone przez podmioty zewnętrzne dzieci odbierane są ze świetlicy przez osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego. Osoba odbierająca dziecko przychodzi z listą dzieci i osobiście je odbiera. Tym samym przejmuje odpowiedzialność za dziecko.
 17. Rodzic upoważnia pisemnie osobę prowadzącą zajęcia pozaszkolne organizowane przez podmioty zewnętrzne do odbioru dziecka ze świetlicy. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za dziecko w czasie nieobecności w świetlicy szkolnej podczas zajęć organizowanych przez podmioty zewnętrzne.
 18. Jeżeli po zajęciach dodatkowych nauczyciel lub inna osoba prowadząca odprowadza dzieci, a grupa znajduje się na placu zabaw lub boisku szkolnym, jest zobowiązany odprowadzić tam dzieci, informując o stanie osobowym.
 19. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW PRZEBYWAJĄCYCH W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej **ma prawo do:**

1. swobodnej wypowiedzi oraz wyrażania własnych poglądów,
2. ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
3. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
4. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
5. wypoczynku i czasu wolnego,
6. uczestnictwa w zabawach.
7. akceptacji oraz poszanowania własnej godności,
8. prywatności.

Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej **ma obowiązek:**

1. zachowywać się w sposób kulturalny,
2. pomagać kolegom, koleżankom,
3. dbać o porządek w świetlicy,
4. szanować wyposażenie sali świetlicowej,
5. przestrzegać zasad obowiązujących w świetlicy,
6. dbać o higienę osobistą.

SYSTEM WZMACNIANIA DOBRZYCH ZACHOWAŃ I PRZECIWDZIAŁANIA NIEWŁAŚCIWYM ZACHOWANIOM UCZNIÓW

1. Pochwała przed grupą.
2. Pochwała w obecności wychowawcy klasy.
3. Pochwała w obecności rodziców.
4. Dyplom, upominek rzeczowy.
5. Ustne upomnienie wychowawcy.
6. Ustne lub pisemne poinformowanie rodziców i wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu.
7. Czasowe zawieszenie możliwości korzystania ze świetlicy szkolnej.

ZASADY POSTĘPOWANIA Z DANymi OSOBOWymi

1. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
2. Podanie przez rodzica/prawnego opiekuna danych identyfikacyjnych jest niezbędne do uczestnictwa dziecka w procesie kwalifikacji.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie podają dane dobrowolnie.

ZAPISY KOŃCOWE

1. W przypadku spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wyższego rzędu.
2. Regulamin obowiązuje do czasu kolejnej zmiany.
3. Regulamin świetlicy szkolnej udostępnia się: rodzicom, nauczycielom, radzie rodziców, innym pracownikom szkoły.
4. Regulamin świetlicy szkolnej dostępny jest w bibliotece i na stronie internetowej szkoły.