



**PROCEDURA ORGANIZOWANIA EDUKACJI UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH
ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach**

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020, poz. 1309),
- 2) Rozporządzenia MEiN z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1610).

§ 1.

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę wymagającą specjalnej organizacji nauki i metod pracy organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu:
 - 1) niepełnosprawności, czyli dla: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 2) niedostosowania społecznego,
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym.
2. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,

- 3) zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia, a w szczególności zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne,
- 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.

§ 2.

1. Szkoła zapewnia uczniowi specjalne warunki kształcenia, wychowania i opieki:
 - 1) po dostarczeniu przez rodzica/prawnego opiekuna orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze korespondencji,
 - 2) sekretarz szkoły, przyjmujący orzeczenie sporządza kopię oryginału, wpisuje na skopiowanym dokumencie datę wpływu oraz potwierdza pieczęcią zgodność kopii z przedstawionym dokumentem, oryginał dokumentu zwraca rodzicowi,
 - 3) sekretarz szkoły informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego i specjalnego o zarejestrowanym orzeczeniu,
 - 4) sekretarz szkoły przekazuje orzeczenie pedagogowi specjalnemu, który zapoznaje się z jego treścią,
 - 5) pedagog specjalny informuje wychowawcę o wpłynięciu orzeczenia, wprowadza do dziennika Librus (moduł specjalne potrzeby edukacyjne) informacje zawarte w orzeczeniu,
 - 6) pedagog specjalny informuje przez dziennik Librus wszystkich nauczycieli o wpłynięciu orzeczenia i konieczności zapoznania się z nim w gabinecie pedagoga,
 - 7) dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którego przewodniczącym jest wychowawca klasy.

§ 3.

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
 - 2) rekomendowanie dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami,
 - 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 7) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

§ 4.

1. Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego konstruuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (załącznik nr 1).
 - 1) Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.
 - 2) Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy we współpracy z nauczycielem współorganizującym proces kształcenia.
 - 3) Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 2 WOPFU-kl. 1-3 lub załącznik nr 3 WOPFU kl. 4-8), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 - 4) Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
2. Program opracowuje się w terminie
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego dla ucznia rozpoczynającego realizację wychowania przedszkolnego, naukę w szkole lub etap edukacyjny,

- 2) 30 dni od daty złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale przedszkolnym lub szkole, gdy orzeczenie jest wydane w trakcie roku szkolnego (tu liczy się data wpływu, nie data wydania orzeczenia);
3. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym. Koordynator zespołu ustala termin spotkania, o którym dyrektor szkoły pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia (załącznik 4).
4. W spotkaniu biorą udział nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem, specjaliści (psycholog szkolny, pedagog specjalny lub pedagog szkolny, logopeda, terapeuta SI, terapeuta pedagogiczny), wychowawca, nauczyciel współorganizujący proces kształcenia. Dopuszcza się spotkania online.
5. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców/prawnych opiekunów ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
6. Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania.
7. Rodzic/prawny opiekun zapoznaje się z IPET oraz wielospecjalistyczną oceną swojego dziecka, otrzymuje kopię tych dokumentów potwierdzając otrzymanie kopii własnoręcznym podpisem.
8. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy dostarczyli do szkoły orzeczenie, wyrażają na piśmie zgodę na udział ucznia/dziecka w zalecanych i przyznanych zajęciach (załącznik 5) i są zobowiązani do regularnego posyłania ucznia/dziecka na ww. zajęcia, informowania o absencji dziecka na zajęciach oraz ścisłej współpracy przy realizacji pozostałych zaleceń poradni ze szkolnymi specjalistami.
9. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dwa razy w roku dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
10. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.

11. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 5.

1. Dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym zakładana jest indywidualnateczka, która zawiera:
 - 1) orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno–pedagogiczne, w tym specjalistyczne,
 - 2) arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 3) indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny,
 - 4) inną dokumentację związaną z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) badania i czynności uzupełniające prowadzone przez specjalistów: pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego, logopedę, terapeutę pedagogicznego, terapeutę SI.
2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła prowadzi dzienniki zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych lub innych zajęć o charakterze terapeutycznym zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.
3. Wszystkie dokumenty, o których mowa jest w niniejszej procedurze przechowywane są w gabinecie pedagoga szkolnego w zamkniętej szafie. Dostęp do dokumentów, jest możliwy tylko w obecności pedagoga lub w razie jego nieobecności, innej osoby wskazanej przez dyrektora szkoły. Po ukończeniu szkoły przez ucznia, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w archiwum szkolnym.