



**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach**

Podstawa prawna:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020, poz. 1309),
4. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1280),

§ 1.

1. Celem procedury jest:

- 1) Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
 - 2) Określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3) Wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
- 1) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 2) ze szczególnych uzdolnień,
 - 3) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 4) z zaburzeń komunikacji językowej,

- 5) z choroby przewlekłej,
 - 6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 7) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
5. O formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej informowani są rodzice/prawni opiekunowie (załącznik1).
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy lub na pisemny wniosek (załącznik nr 2):
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia/prawnych opiekunów,

- 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela,
 - 5) wychowawcy,
 - 6) specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 7) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) nauczyciela wspomagającego,
 - 9) pielęgniarki szkolnej,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego,
 - 12) organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 13) pracownika socjalnego.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formach:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 4) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
 - 5) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne,
 - 6) zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 7) zajęć logopedycznych,
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 9) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 10) porad i konsultacji,
 - 11) warsztatów.

§ 3.

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - 2) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
 - 4) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno–pedagogicznej (załącznik nr 3),
 - 5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów

- wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) występuje, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów ucznia, do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Koordynatorem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest pedagog szkolny, który:
- 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno –pedagogiczną,
 - 2) uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie,
 - 3) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy koordynuje pomoc psychologiczno–pedagogiczną uczniów swojej klasy m.in.:
- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 2) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną, ustala terminy spotkań zespołu klasowego,
 - 3) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla danego ucznia,
 - 4) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 4),
 - 5) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą,
 - 6) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
4. Każdy nauczyciel respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz

ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

5. Nauczyciele informują wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
6. Dwa razy do roku dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazuje ją na piśmie wychowawcy.
7. W szkole zatrudnieni są nauczyciele specjaliści, którzy:
 - 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły,
 - 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i po diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 4.

W szkole funkcjonuje oddzielna procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 5.

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:
 - 1) po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze korespondencji,
 - 2) pracownik sekretariatu, przyjmujący opinię lub inny dokument poufny sporządza kopię oryginału, wpisuje na skopiowanym dokumencie datę wpływu oraz potwierdza pieczęcią zgodność kopii z przedstawionym dokumentem, oryginał dokumentu zwraca rodzicowi,
 - 3) sekretarz szkoły informuje dyrektora o wpłynięciu opinii i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu,
 - 4) pedagog szkolny informuje wychowawcę o wpłynięciu opinii, wprowadza

do dziennika Librus moduł specjalne potrzeby edukacyjne informacje zawarte w opinii,

- 5) pedagog szkolny informuje przez dziennik Librus wszystkich nauczycieli o wpłynięciu opinii i konieczności zapoznania się z nią w gabinecie pedagoga,
- 6) pedagog szkolny umieszcza opinię w indywidualnej teczce ucznia,
- 7) wychowawca powołuje zespół w ciągu 10 dni od wpłynięcia opinii,
- 8) zespół ustala proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin,
- 10) rodzice/prawni opiekunowie, którzy dostarczyli do szkoły opinię, wyrażają na piśmie zgodę na udział ucznia/dziecka w zalecanych i przyznanych zajęciach (załącznik 2) i są zobowiązani do regularnego posyłania ucznia/dziecka na ww. zajęcia, informowania o absencji dziecka na zajęciach oraz ścisłej współpracy przy realizacji pozostałych zaleceń poradni ze szkolnymi specjalistami,
- 11) nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku dokonują na piśmie (przez dziennik Librus) oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy,
- 12) wychowawca na podstawie otrzymanych informacji od nauczycieli i specjalistów dokonuje oceny efektywności podjętej pomocy (załącznik 4).
- 13) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego w zamykanej szafce. Po ukończeniu szkoły przez ucznia, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w archiwum szkolnym.

§ 6.

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym wychowawcę klasy,
 - 2) wychowawca wypełnia wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr 1), który przekazuje pedagogowi szkolnemu,
 - 3) po otrzymaniu wniosku od pedagoga szkolnego, dyrektor zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala

wymiar godzin,

- 4) dyrektor szkoły informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin w których poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik 3).

§ 7.

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
 - 1) organizowane jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych i wymagają dostosowania i organizacji procesu nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - 2) obejmuje zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym, jak i indywidualnie z uczniem,
 - 3) odbywa się na podstawie programu nauczania z dostosowaniem metod i form pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających ze stanu zdrowia,
 - 4) realizowane jest na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 5) odbywa się na wniosek rodziców, w wymiarze tygodniowym, ustalonym przez dyrektora.

§ 8.

Na koniec roku pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie własnej pracy oraz sprawozdań przygotowanych przez wychowawców oraz specjalistów pracujących w szkole.