

**Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach
w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia**

I. Wulgarnie słownictwo

1. Jeśli nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek zareagowania.

- 1) Przeprowadza rozmowę z uczniem.
- 2) Wpisuje informację do rodziców w dzienniku Librus.
- 3) Powiadamia wychowawcę klasy.

2. Jeżeli świadkiem stosowania wulgarnego słownictwa jest pracownik obsługi, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który wpisuje informację do rodziców w dzienniku Librus. W przypadku powtarzających się zachowań wychowawca udziela upomnienia.

II. Wagary

W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów:

1. Natychmiast kontaktuje się z rodzicem.
2. Jeżeli podejrzenia się potwierdziły, po przyjsciu ucznia do szkoły przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą.
3. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).
4. Zgłasza tę sprawę pedagogowi lub psychologowi, który przeprowadza z uczniem rozmowę motywującą, spisuje kontrakt lub podejmuje inne środki oddziaływania wychowawczego.
5. Jeżeli ww. działania są nieskuteczne, uczeń otrzymuje upomnienie dyrektora.
6. Jeżeli uczeń nadal uporczywie wagaruje dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.

III. Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub zorganizowanych wyjazdów szkolnych

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a jeżeli ten jest nieobecny pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.

Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia

2. Ww. osoby niezwłocznie zawiadamiają rodziców i umawiają się na rozmowę.
3. Z uczniem przeprowadzana jest rozmowa ostrzegawcza w obecności rodzica.
4. Uczeń otrzymuje uwagę w dzienniku Librus.
5. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).
6. Jeżeli podobna sytuacja powtórzy się uczeń otrzymuje upomnienie, a następnie nagane dyrektora.
7. Jeżeli uczeń nadal uporczywie opuszcza szkołę w czasie lekcji dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.

IV. Konflikt rówieśniczy

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem sytuacji konfliktowej między uczniami zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniami i zgłasza ten fakt pedagogowi lub psychologowi, a jeżeli sytuacja tego wymaga dyrektorowi szkoły.
3. Wychowawca powiadamia rodziców uczestników konfliktu pisemnie lub telefonicznie i odnotowuje ten fakt w dokumentacji.
4. Wychowawca stosuje konsekwencje, zgodnie z zapisami w statucie szkoły.
5. Jeżeli sytuacja się powtarza, uruchamiane są działania mające na celu poprawę relacji rówieśniczych we współpracy wychowawcy, pedagoga, psychologa oraz rodziców uczniów.

V. Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem stosowania przemocy zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy, we współpracy z psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem-ofiarą celem ustalenia, kto stosuje wobec niego przemoc, jak długo to trwa, na czym polega, jakie odniósł szkody.
3. O sytuacji informowany jest dyrektor szkoły.
4. Wychowawca klasy zaprasza rodziców/prawnych opiekunów ucznia-ofiary do szkoły i na spotkaniu z udziałem psychologa lub pedagoga szkolnego informuje o dokonanych

Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia

ustaleniach oraz możliwych do podjęcia środkach (objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną, rozmowa ze sprawcą i jego rodzicami, monitorowanie sytuacji w klasie, obserwacja).

5. Wychowawca klasy wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia-sprawcy do szkoły i na spotkaniu z udziałem psychologa lub pedagoga informuje o dokonanych ustaleniach. Rodzice zobowiązani są do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem, mającej na celu poprawę jego zachowania. Poinformowani są o konsekwencjach przewidzianych w statucie szkoły oraz o monitorowaniu zachowań ucznia-sprawcy przemocy.
6. Jeżeli podobne sytuacje miały już miejsce w przeszłości, odbywa się spotkanie dyrektora szkoły z rodzicami ucznia- sprawcy przemocy, z udziałem psychologa szkolnego. Proponowane są różne formy pomocy dla dziecka, rodzice zobligowani są do podjęcia działań niezbędnych do ustania zachowań przemocowych, przy wsparciu szkoły.
7. Proponowane jest kolejne spotkanie z rodzicami celem omówienia zmian w funkcjonowaniu dziecka i efektywności dotychczas podjętych działań.
8. Wychowawca wpisuje sprawcy uwagę w dzienniku Librus.
9. Uczeń stosujący przemoc otrzymuje naganę wychowawcy, a w szczególnie drastycznej agresji lub powtarzających się aktach przemocy naganę dyrektora.
10. W sytuacji powtarzających się aktów przemocy lub w szczególnie drastycznej agresji dyrektor szkoły zgłasza te fakty policji.
11. W przypadku, gdy wystąpienie zachowań przemocowych zgłosili opiekunowie dziecka a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

Va. Postępowanie z uczniami z zaburzeniami zachowania

Diagnoza- zdefiniowanie problemu

1. Badanie diagnostyczne umożliwiające postawienie hipotez dotyczących:
 - a) wskazania, co może być źródłem nieaprobowanych zachowań u określonych uczniów;
 - b) określenia dominujących potrzeb uczniów oraz sposobu wykorzystania grupy do ich zaspokojenia;
 - c) zrozumienia procesów grupowych zachodzących w zespole klasowym.
2. Określenie czynników chroniących i czynników ryzyka w środowisku rodzinnym i szkolnym ucznia.

Podejmowane działania:

Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia

1. Na poziomie grupy:
 - 1.1. Działania na rzecz pogłębienia integracji w klasie (wychowawca, pedagog, psycholog)
2. Na poziomie indywidualnym:
 - 2.1. Wychowawca oraz pedagog/ psycholog szkolny zapoznaje dyrektora szkoły z sytuacją problemową w klasie.
 - 2.2. Wychowawca klasy wzywa rodziców/ prawnych opiekunów uczniów z trudnościami w zachowaniu do szkoły. Odbywa się spotkanie z udziałem pedagoga/ psychologa szkolnego i/lub dyrektora szkoły. Rodzice zapoznawani są z dokonaną diagnozą i zapraszani do współpracy w pokonaniu trudności ucznia. Ustalane są sposoby postępowania z uczniem, np:
 - a) dalsze wsparcie psychologiczno - pedagogiczne na terenie szkoły;
 - b) monitorowanie sytuacji w klasie;
 - c) zalecenia dla rodziców: praca korekcyjna rodziców/terapia indywidualna dziecka/ systemu rodzinnego/ diagnoza medyczna;
 - d) przedstawienie optymalnych, alternatywnych rozwiązań edukacyjnych dla ucznia.
 - 2.3. Wyznaczany jest termin kolejnego spotkania z rodzicami, podczas którego omawiane są podjęte działania oraz ich efektywność.
 - 2.4. Uczeń, który narusza regulaminy szkolne ponosi każdorazowo konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
 - 2.5. Sytuacja, kiedy szkoła zgłasza sprawę do Sądu Rodzinnego/ na Policję:
 - a) jeśli rodzice ucznia przejawiającego uporczywe trudności w zachowaniu odmawiają współpracy lub nie nawiązują żadnego kontaktu ze szkołą;
 - b) gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

Oczekiwanie efekty:

1. Uruchomienie czynników chroniących u nauczycieli.
2. Uruchomienie czynników chroniących u rodziców.
3. Wzmocnienie uczniów nie mających trudności w zachowaniu.
4. Umożliwienie uczniom z trudnościami w zachowaniu zaspokojenia potrzeb w a)probowany sposób.

Ewaluacja

1. Na podstawie rozmów z uczniami, rodzicami, nauczycielami.

Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia

2. Na podstawie ocen z zachowania (uwagi/ pochwały).

VI. Używanie substancji szkodliwych dla zdrowia

1. Pracownik szkoły , który był świadkiem lub dowiedział się o używaniu przez ucznia tytoniu, alkoholu lub narkotyków powiadamia niezwłocznie wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora.
2. Wychowawca, pedagog lub dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem i wzywa rodzica.
3. Uczeń i rodzic są powiadamiani o konsekwencjach takiego zachowania (zgodnie ze statutem szkoły).
4. W razie potrzeby pedagog szkolny udostępnia rodzicom adresy placówek terapeutycznych.
5. Za używanie substancji psychoaktywnych uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły.
6. Jeżeli sytuacje używania szkodliwych substancji powtórzą się dyrektor zgłasza problem zagrożenia demoralizacją do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

VII. Podejrzenie, że uczeń w szkole jest w stanie odurzenia

1. Pracownik szkoły powiadamia wychowawcę, pedagoga lub dyrektora.
2. Uczeń jest odizolowany od reszty klasy (gabinet pedagoga, gabinet dyrektora, gabinet pielęgniarki)
3. Wychowawca, pedagog lub dyrektor wzywa rodzica i w razie potrzeby lekarza.
4. Zobowiązuje rodziców do odebrania ucznia ze szkoły. W razie potrzeby pedagog szkolny udostępnia rodzicom adresy placówek terapeutycznych.
5. W sytuacji gdy rodzic odmawia odebrania dziecka lub brak jest kontaktu z rodzicem dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji.
6. W sytuacji gdy uczeń zaprzecza, że jest pod wpływem substancji odurzającej dyrektor szkoły ma prawo wezwać policję w celu sprawdzenia jego stanu trzeźwości.
7. Uczeń, który w szkole przebywał w stanie odurzenia otrzymuje naganę dyrektora szkoły.

VIII. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada/ rozprowadza/ używa substancji niedozwolonych (narkotyki, dopalacze, alkohol) na terenie szkoły

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada/ rozprowadza/ używa substancji niedozwolonych (narkotyki, dopalacze, alkohol) powinien podjąć następujące kroki:

**Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach
w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia**

1. Powiadamia wychowawcę, pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły, którzy jako zespół działają w celu wyjaśnienia sprawy.
2. Nauczyciel w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego żąda, aby uczeń przekazał podejrzaną substancję, pokazał zawartość teczki/plecaka (pracownikowi szkoły nie wolno samodzielnie przeszukać rzeczy ucznia).
3. Członkowie Zespołu prowadzą rozmowy z uczniem/uczniemi w celu zdobycia jak najwięcej informacji wyjaśniającej sprawę.
4. Rodzice uczniów informowani są o: posiadaniu/rozprowadzaniu/używaniu narkotyków/dopalaczy/alkoholu na terenie szkoły/ w jej bezpośrednim sąsiedztwie lub o podejrzeniu, że ich dziecko jest zaangażowane w tego typu sytuacją problemową.
5. Jeżeli stan dziecka, po konsultacji z pielęgniarką szkolną, wskazuje na użycie substancji niedozwolonej, wzywane jest pogotowie.
6. Uczeń otrzymuje konsekwencje za naruszenie procedur.
7. Powiadamiata jest policja, która prowadzi dalsze postępowanie.

IX. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada/rozprowadza/ używa substancji niedozwolonych (papierosy/ e- papierosy), na terenie szkoły

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada/rozprowadza/ używa substancje niedozwolone (papierosy/ e-papierosy), powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia wychowawcę, pedagoga/psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły, którzy jako zespół działają w celu wyjaśnienia sprawy.
2. Wszyscy nauczyciele, zwłaszcza dyżurujący na korytarzach szkolnych, nasilają kontrolę miejsc, w których uczniowie mogą rozprowadzać/używać substancji niedozwolonych (papierosy/e-papierosy).
3. W sytuacji kiedy nauczyciel zauważy ucznia z podejrzaną substancją, zabiera ją i zgłasza sprawę dyrektorowi szkoły. Informowany jest również wychowawca.
4. Członkowie zespołu prowadzą rozmowy z uczniem/uczniemi w celu zdobycia jak najwięcej informacji wyjaśniających sprawę.
5. Rodzice uczniów są zapraszani na rozmowę z dyrektorem szkoły; informowani są o zaistniałej sytuacji; zobowiązani są do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem dotyczącej szkodliwości palenia papierosów oraz o tym, że ich posiadanie/rozprowadzenie/używanie jest niezgodne

Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia

z regulaminem szkoły. Rodzice informowani są, że powtarzanie się sytuacji może skutkować informacją do sądu dotyczącą zagrożenia demoralizacją

6. Uczeń otrzymuje uwagę. W przypadku powtórzenia się sytuacji, uczeń ponosi dalsze konsekwencje za złamanie procedur.

X. Procedura postępowania w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyki, dopalacze

1. Zachowując środki ostrożności (w obecności drugiej osoby), pracownik szkoły zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz przed ewentualnym jej zniszczeniem lub zabraniem do czasu przyjazdu policji.
2. O zaistniałym fakcie informuje dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Podejmuje próbę ustalenia, do kogo należy znaleziona substancja.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia,
5. Dalsze postępowanie prowadzi policja.

XI. W przypadku gdy uczeń na terenie szkoły popełni czyn karalny, pracownik szkoły:

1. Informuje dyrektora szkoły i udziela uczniowi pierwszej pomocy.
2. Dyrektor szkoły wzywa policję i zawiadamia rodziców.
3. Dyrektor szkoły zabezpiecza do czasu przyjazdu policji wszystkie przedmioty związane z dokonaniem przestępstwa.
4. Policja prowadzi dochodzenie w tej sprawie.
5. Sprawca czynu karalnego oprócz sankcji prawnych otrzymuje naganę dyrektora szkoły.

XII. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia o cyberprzemoc na terenie szkoły

1. Nad zgłoszeniem dotyczącym cyberprzemocy na terenie szkoły pracuje zespół w składzie: dyrektor, wicedyrektor, wychowawca, pedagog, psycholog. Jeśli istnieje taka potrzeba do współpracy zapraszany jest nauczyciel informatyki/ informatyk szkolny.
2. Członkowie zespołu zabezpieczają materiały świadczące o wystąpieniu cyberprzemocy.

**Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach
w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia**

3. Zespół analizuje zdarzenie i podejmuje decyzje w kwestii dalszych działań:
 - a) identyfikuje sprawcę cyberprzemocy (w tym celu prowadzi rozmowy z ofiarą, uczniami z klasy);
 - b) zaprasza do szkoły rodziców sprawcy informując ich o zaistniałym zdarzeniu (psychoedukacja). Podczas spotkania rodzice są informowani o konsekwencjach prawnych popełnionego czynu i dąży się do pozyskania ich do współpracy celem rozwiązania problemu, (zwłaszcza jeśli uczeń nie przyznaje się do winy);
 - c) uczeń usuwa, w obecności rodziców/ członków zespołu , materiały o charakterze cyberprzemocy;
 - d) ofiara oraz sprawca otrzymują wsparcie psychologiczne, które może być kontynuowane po ustaniu zdarzenia, jeśli osoby te wyrażą taką potrzebę;
 - e) rodzicom sprawcy i ofiary proponowane jest wsparcie psychologiczne na terenie szkoły oraz poprzez podanie adresów specjalistycznych placówek poza szkołą;
 - f) w razie potrzeby organizowane są w klasie zajęcia profilaktyczne z zakresu cyberprzemocy oraz spotkania z policjantem. Temat cyberprzemocy jest poruszany na zajęciach z wychowawcą.

4. Sytuacje, w których należy zgłosić sprawę do sądu rodzinnego/ na policję:
 - a) jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie nawiązują żadnego kontaktu ze szkołą,
 - b) gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów;
 - c) nie można ustalić sprawcy cyberprzemocy.

XIII. Procedura postępowania w przypadku korzystania w czasie zajęć lekcyjnych i przerw z niedozwolonych urządzeń

W przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu w czasie zajęć lekcyjnych i przerw , nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:

1. Jeżeli nauczyciel zauważył, że uczeń wyjął niedozwolone urządzenie, ale nie zdążył go użyć, upomina ucznia słownie, nakazując wyłączenie i schowanie urządzenia.
2. Jeżeli uczeń, pomimo upomnienia, nadal korzysta z urządzenia, nauczyciel nakazuje wyłączenie urządzenia i przekazuje go wychowawcy.

**Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach
w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia**

3. Jeżeli doszło do nieuprawnionego zarejestrowania dźwięku lub obrazu, nauczyciel prosi o wykasowanie materiału w jego obecności, nakazuje wyłączenie urządzenia i przekazuje go wychowawcy.
4. Uczeń tego samego dnia odbiera urządzenie u wychowawcy, odbywa się rozmowa wychowawcza; nauczyciel stosuje konsekwencje zgodne ze statutem, informuje o zdarzeniu rodziców ucznia; w razie potrzeby kieruje ucznia do pedagoga/ psychologa.
5. W przypadku kiedy uczeń odmawia oddania telefonu, wychowawca wzywa rodziców na spotkanie do szkoły, omawia zaistniałą sytuację problemową, informuje o procedurach szkolnych, stosuje konsekwencje za ich naruszenie.

XIV. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły

1. Przedmioty, których wnoszenie na teren szkoły jest zabronione, to przedmioty takie, jak: noże, szczyrki, szpikulce, żyłki, lasery, kije baseballowe, gaz, straszaki broni palnej, petardy, pałki gumowe, kastety, przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, itp.
2. Jeżeli nauczyciel zauważy u ucznia niebezpieczne narzędzie lub uzyska informację, że uczeń posiada niedozwolone narzędzie:
 - 1) Zapewnia bezpieczeństwo innym uczniom, np.: poprzez odseparowanie ucznia z niebezpiecznym narzędziem od innych.
 - 2) Żąda od ucznia oddania niebezpiecznego przedmiotu.
 - 3) Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy.
3. Jeżeli narzędzie, które może stanowić zagrożenie dla innych uczniów, jest przyniesione przez ucznia po raz pierwszy, nie przejawia on agresji, oddaje niebezpieczne narzędzie na żądanie nauczyciela- nauczyciel wstawia uwagę, przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem, informuje rodziców o zaistniałym zdarzeniu i zatrzymuje niebezpieczny przedmiot do oddania rodzicom w sytuacji bezpośredniego kontaktu z nimi.

W pozostałych przypadkach:

1. Wychowawca deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły, informuje
2. o zaistniałej sytuacji rodziców oraz o konieczności osobistego odbioru niebezpiecznego narzędzia w gabinecie dyrektora szkoły.
3. Wychowawca i dyrektor przeprowadzają rozmowę z uczniem i jego rodzicami w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia

**Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach
w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia**

uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).

4. Uczeń otrzymuje konsekwencje za naruszenie procedur.
5. Jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego wzywani są rodzice ucznia, a jeżeli nie ma z nimi kontaktu a uczeń stanowi zagrożenie dla innych, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, powiadamiana jest policja.

XV. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel, zapewniając bezpieczeństwo innym uczniom w klasie, zawiadamia pedagoga/dyrektora/ pracownika szkoły o zaistniałej sytuacji, prosząc jednocześnie o pomoc.
3. Pracownik szkoły wyprowadza agresywnego ucznia z lekcji, zaprowadza go do gabinetu pedagoga. W przypadku, kiedy uczeń nie chce dobrowolnie opuścić sali lekcyjnej, pozostali uczniowie pod opieką pracownika szkoły, opuszczają pomieszczenie, udając się, np. do: świetlicy szkolnej, biblioteki, stołówki.
4. W sytuacji, kiedy agresywny uczeń zagraża bezpieczeństwu swojemu lub też innych uczniów/ pracowników szkoły, pracownik szkoły może fizycznie przytrzymać ucznia.
5. Rodzice ucznia informowani są o zdarzeniu i wzywani pilnie do szkoły.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), wzywana jest również Policja i/lub Pogotowie Ratunkowe.
7. Rozmowa z rodzicami ucznia w gabinecie dyrektora szkoły, z udziałem wychowawcy / pedagoga / psychologa w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
8. Uczeń otrzymuje konsekwencje za naruszenie procedur.

**Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach
w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia**

**XVI. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia podczas przerwy,
na boisku szkolnym, itd.**

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel, zapewniając bezpieczeństwo innym uczniom, zawiadamia pedagoga/dyrektora lub innego pracownika szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Pracownik szkoły wyprowadza agresywnego ucznia, zaprowadzając go do gabinetu pedagoga. W przypadku, kiedy uczeń nie chce dobrowolnie wyjść z pracownikiem szkoły, pozostali uczniowie są zobowiązani do rozejścia się/ pójścia w inny rejon szkoły.
4. W sytuacji, kiedy agresywny uczeń zagraża bezpieczeństwu swojemu lub też innych uczniów/ pracowników szkoły, pracownik szkoły może fizycznie przytrzymać ucznia.
5. Rodzice ucznia informowani są o zdarzeniu i wzywani pilnie do szkoły.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), wzywana jest również Policja i/lub Pogotowie Ratunkowe.
7. Dyrektor szkoły zabezpiecza monitoring do ewentualnego wykorzystania przez Policję.
8. Rozmowa z rodzicami ucznia w gabinecie dyrektora szkoły, przeprowadzona z udziałem wychowawcy / pedagoga / psychologa w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
9. Uczeń otrzymuje konsekwencje za naruszenie procedur.

XVII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się wychowawca w kontakcie z pedagogiem/ psychologiem, dyrektorem szkoły.
2. Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, może prosić o pokazanie zawartości plecaka, jednak nie może samodzielnie ingerować w rzeczy osobiste ucznia.
3. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba informuje rodziców ucznia poszkodowanego, wzywa na spotkanie rodziców ucznia podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.

**Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach
w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia**

4. W czasie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy .
5. Dyrektor szkoły zabezpiecza materiały z monitoringu, na okoliczność zgłoszenia sprawy na policję przez rodziców .
6. Uczeń, który dokonał kradzieży/ zniszczenia mienia otrzymuje konsekwencje za naruszenie procedur szkolnych.
7. W sytuacji, kiedy nie można udowodnić uczniowi udziału w wyżej wymienionych sytuacjach, wychowawca informuje rodziców o prawdopodobnym zaangażowaniu ich dziecka w czyn zabroniony. Rodzice proszeni są o rozmowę z dzieckiem.

XVIII. W przypadku nieregularnego zachowania poza terenem szkoły tzn.:

- zażywanie i handel narkotykami,
 - zażywanie alkoholu i palenie papierosów,
 - agresywne zachowania wobec innych osób oraz kradzieże i wulgaryzmy:
1. Rodzice / opiekunowie ucznia zostają wezwani do szkoły na rozmowę.
 2. W zależności od wielokrotności czynu i stopnia ciężkości, uczeń otrzymuje uwagę, nagane wychowawcy lub upomnienie dyrektora, bądź nagane dyrektora. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po konsultacji z wychowawcą i pedagogiem/ psychologiem.

XIX. W przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego: Telefoniczne odebranie zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Należy natychmiast powiadomić dyrekcję szkoły.
2. Dyrektor podejmuje decyzje o:
 - powiadomieniu policji – 997, 723-41-70
 - przerwaniu lekcji
 - przeprowadzeniu ewakuacji uczniów
 - zabezpieczeniu dokumentów

**Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach
w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia**

3. Uczniom i pracownikom szkoły nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, które budzą podejrzenie.
4. Należy zachować spokój nie dopuścić do paniki
5. Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły.

XX. W przypadku wybuchu pożaru lub podłożenia ognia:

1. Należy niezwłocznie powiadomić straż pożarną 998.
2. Należy zawiadomić dyrekcję szkoły.
3. Przeprowadza się natychmiastową ewakuację.
4. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją ewakuacji kieruje dyrektor szkoły.

XXI. Zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub osoba kierująca akcją.
2. Dyrektor szkoły zabezpiecza dokumenty szkolne.
3. Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku powinny zabrać ze sobą plecaki i rzeczy osobiste.
4. Drzwi sal zostają otwarte
5. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych i oznaczonych dróg ewakuacyjnych.
6. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych, zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki.
7. Miejscem zbiórki uczniów jest boisko szkolne.

Konsekwencje naruszenia procedur szkolnych:

1. Pisemna uwaga.
2. Upomnienie wychowawcy.
3. Nagana Wychowawcy.
4. Prace na rzecz społeczności szkolnej.

**Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach
w sytuacjach zachowań problemowych uczniów i zagrożenia zdrowia**

5. Pozbawienie pełnionych funkcji w klasie, w szkole i organizacjach uczniowskich.
6. Upomnienie dyrektora.
7. Nagana dyrektora.

Konsekwencje stosowane są każdorazowo po analizie sytuacji problemowej. Ich celem jest korekta zachowań niepożądanych.

Gdzie szukać pomocy

Policja - 997, 723-41-70

Ośrodek interwencji kryzysowej – 753-45-56

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna – 758-68-29

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – 758-27-93

Sąd Rodzinny i Nieletnich – 758-60-43

Młodzieżowy Telefon Zaufania - 9288