

Zarządzenie Nr 6/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach

Na podstawie art. 68 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. p. 737 z późn. zm.), art. 32 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), Instrukcji inwentaryzacyjnej dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 37/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Michałowicach z dnia 23 października 2024 roku w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji inwentaryzacyjnej oraz Instrukcji gospodarowania składnikami majątkowymi oraz odpowiedzialności za powierzone mienie stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 58/2022 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice z 30 grudnia 2022, zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej Komisją, celem dokonania czynności likwidacyjnych składników majątkowych znajdujących się w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach przy ul. Szkolnej 15 w następującym składzie:

1. Joanna Kruszyńska - przewodnicząca
2. Paweł Lubryczyński
3. Anna Matejuk
4. Małgorzata Sieradzka

§ 2.

1. Komisja kwalifikuje składniki rzeczowego majątku ruchomego przeznaczone do likwidacji poprzez analizę uzasadnienia i bezpośrednio oględziny.
2. W przypadku sprzętu, co do którego członkowie Komisji ze względów merytorycznych nie są w stanie podjąć jednoznacznej decyzji o likwidacji, Komisja może zażądać ekspertyzy specjalisty.
3. Komisja przygotowuje dla Kierownika jednostki wykaz składników majątku ruchomego przeznaczonych do likwidacji wg załącznika nr 8 do Instrukcji inwentaryzacyjnej.
4. Kierownik jednostki składa wniosek do Wójta Gminy o wyrażenie zgody na likwidację składników majątku z ewidencji ilościowo-wartościowej/ilościowej stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 58/2022 Dyrektora CUW.
5. Po uzyskaniu zgody Komisja dokonuje likwidacji (kasacji) składników majątkowych i sporządza protokół likwidacyjny w dwu egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do instrukcji inwentaryzacyjnej. Protokół stanowi podstawę do zdjęcia z ewidencji ilościowo-wartościowej/ilościowej zlikwidowanych składników majątkowych zlokalizowanych w Szkole Podstawowej w Michałowicach.

§ 3.

W czynnościach kasacyjnych uczestniczy pracownik prowadzący ewidencję ilościowo - wartościową.

§ 4.

Komisja powołana jest na okres od 31 marca 2025 r do 31 sierpnia 2026 roku

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

/ - /

Magdalena Fimowicz-Wasiak