



Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r. nr 119 s. 1 i nast.).

§1

1. Na terenie szkoły zainstalowany został wewnętrzny i zewnętrzny monitoring wizyjny (na podstawie art. 108a ustawy – Prawo oświatowe).
2. Monitoring działa całodobowo.

§2

Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz osobom przebywającym na terenie placówki;
- 2) ochrona mienia na terenie szkoły;
- 3) ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.), które zdarzyły się na terenie szkoły i w jej otoczeniu;
- 5) ograniczanie dostępu do budynku i terenu szkoły osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§3

1. Monitor i rejestrator monitoringu przechowywane są w pomieszczeniu zabezpieczonym przed nieuprawnionym dostępem, w sposób zapobiegający ich uszkodzeniu bądź kradzieży.
2. Zapisy z monitoringu wizyjnego mogą być wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - 1) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników,
 - 2) niszczenia mienia szkoły,
 - 3) niszczenia urządzeń na terenie wokół szkoły,
 - 4) przywłaszczania,
 - 5) konfliktowych, np. bójek,
 - 6) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek (dotyczy szkoły).
3. Rejestracji i zapisowi podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku).
4. Na monitoring składa się: 52 kamer, rozmieszczonych w następujących miejscach:
 - 1) Elewacja budynku, na wysokości Sali B7 – kamera nr 1,
 - 2) Blok A, wejście do szkoły – kamera nr 2,
 - 3) Wnętrze balonu pneumatycznego - kamera nr 3,

- 4) Wnętrze balonu pneumatycznego - kamera nr 4,
- 5) Blok F - sala gimnastyczna. - kamera nr 5,
- 6) Elewacja budynku - na wysokości sali A11 - kamera nr 6,
- 7) Latarnia przy ul. 11 listopada – kamera nr 7,
- 8) Latarnia przy ul. 11 listopada – kamera nr 8,
- 9) Wnętrze balonu pneumatycznego – kamera nr 9,
- 10) Elewacja budynku - blok F -wejście do szkoły – kamera nr 10,
- 11) Latarnia przy ul. 11 listopada – kamera nr 11,
- 12) Latarnia przy ul. 11 listopada – kamera nr 12,
- 13) Elewacja budynku, Blok B - małe boisko szkolne – kamera nr 13,
- 14) Elewacja budynku, blok B, na namiot – kamera nr 14,
- 15) Wnętrze namiotu – kamera nr 15,
- 16) Elewacja budynku, na wysokości sali A10 – kamera nr 16,
- 17) Plac zabaw – kamera nr 17,
- 18) Korytarz, blok D piętro, przy sali D102 – kamera nr 18,
- 19) Korytarz, Blok D parter, na sklepik – kamera nr 19,
- 20) Korytarz, Blok A parter, na sekretariat – kamera nr 20,
- 21) Korytarz, na wysokości sali C2 – kamera nr 21,
- 22) Korytarz, przy sali A101 – kamera nr 22,
- 23) Korytarz, blok B parter, przy Sali B5 – kamera nr 23,
- 24) Korytarz, blok B piętro – kamera nr 24,
- 25) Korytarz, blok B piętro, przy sali B103 – kamera nr 25,
- 26) Korytarz, blok C parter, przy sali C1 – kamera nr 26,
- 27) Korytarz, blok E parter, przy sali E6 – kamera nr 27,
- 28) Korytarz, blok B parter, przy sali B0 – kamera nr 28,
- 29) Korytarz, blok E piętro, przy sali E107 – kamera nr 29,
- 30) Korytarz, blok C parter, przy sali C5 – kamera nr 30,
- 31) Korytarz, blok B piętro, przy sali B111 – kamera nr 31,
- 32) Korytarz, blok C piętro, przy sali C101 – kamera nr 32,
- 33) Korytarz, blok A parter, na szatnie – kamera nr 33,
- 34) Korytarz, blok E piętro, przy sali E102 – kamera nr 34,
- 35) Korytarz, blok C piętro, naprzeciwko sali C104 – kamera nr 35,
- 36) Elewacja budynku, blok B - wejście do szkoły (od strony placu zabaw) – kamera nr 36,
- 37) Elewacja budynku, blok E, stojaki na rowery – kamera nr 37,
- 38) Elewacja budynku, blok E, stojaki na rowery – kamera nr 38,
- 39) Elewacja budynku, blok C, dziedziniec – kamera nr 39,
- 40) Elewacja budynku, blok D, wejście do szkoły – kamera nr 40,
- 41) Blok D parter, wejście do szkoły, portiernia – kamera nr 41,
- 42) Blok D parter, naprzeciwko szatni – kamera nr 42,
- 43) Blok E parter, przy sali E1 – kamera nr 43,
- 44) Blok C parter, stołówka – kamera nr 44,
- 45) Blok A parter, korytarz, wejście do szkoły – kamera nr 45,
- 46) Blok A parter, korytarz, przy sali A3 – kamera nr 46,
- 47) Elewacja budynku, blok F, wyjście z sali gimnastycznej – kamera nr 47,
- 48) Blok F parter, korytarz, na windy – kamera nr 48,
- 49) Blok F parter, korytarz, na wejście do sali gimnastycznej – kamera nr 49,

- 50) Blok F parter, korytarz – kamera nr 50,
 - 51) Blok F piętro, korytarz, naprzeciwko sali F101 – kamera nr 51,
 - 52) Blok F piętro, korytarz – kamera nr 52,
 - 53) patio, blok E - kamera nr 53,
 - 54) piwnica, korytarz, blok C - kamera nr 54,
 - 55) blok B parter, widok na sale B6, B7 - kamera nr 55,
 - 56) wejście B, stojaki na rowery - kamera nr 56,
 - 57) plac zabaw, na wysokości szatni bloku A - kamera nr 57.
- 5. Monitoring nie może być stosowany w miejscach w szkoły takich jak:
 - 1) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) pomieszczenia, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - 3) pomieszczenia sanitarno-higieniczne, gabinet profilaktyki zdrowotnej, szatnia i przebieralnia.
 - 6. Monitoringu nie stosuje się w pomieszczeniach przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników.
 - 7. Monitoring może być stosowany w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 3 tylko w przypadkach, gdy stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu w postaci zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
 - 8. Rejestracja obrazów dokonywana jest „w pętli” – po 30 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
 - 9. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych, osoba ta jest informowana na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnego.
 - 10. Dyrektor szkoły oznacza teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych (*załącznik 1 do Regulaminu*).

§4

- 1. Po upływie 30 dni (zgodnie z §3 ust. 8 Regulaminu), uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, ulegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
- 3. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.
- 4. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku (*załącznik 2*) do dyrektora szkoły ze wskazaniem daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia.
- 5. W przypadku, w którym nagrania obrazu miałyby stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania na pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
7. Zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych kopia nagrania z systemu monitoringu nie może być udostępniona żadnej nieuprawnionej i nieupoważnionej osobie, w tym wnioskującej o zabezpieczenie zapisów. Dyrektor Szkoły, w oparciu o indywidualne rozpatrzenie sprawy, może umożliwić osobie, której dane dotyczą, zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów m.in. RODO.

§5

Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniona jest osoba wskazana przez dyrektora.

§6

W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

§7

Zabrania się przebywania uczniów w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§9

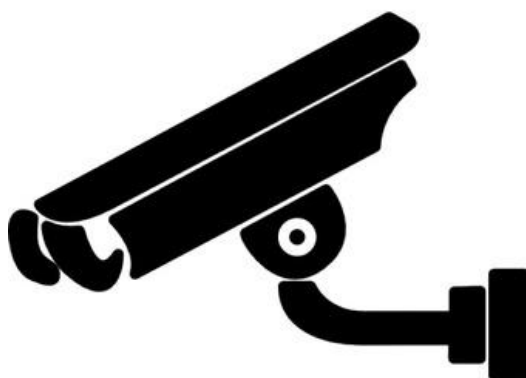
Regulamin może ulec zmianie w zależności od nadzwyczajnych okoliczności rozpatrywanego przypadku.

§10

Zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 04.11.2025 r.

Wzór tabliczki informującej o monitoringu:

OBSZAR MONITOROWANY



Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach, 05-816 Michałowice, ul. Szkolna 15. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie [www.Administratora](#).

....., dnia

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt:
Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II w Michałowicach przy ul. Szkolnej 15

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy i/lub adres e-mail

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

zakres czasowy:

.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

opis zdarzenia i cel zabezpieczenia nagrań:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
Data

.....
Podpis