Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej
nr II/2026/2027 z dnia 27.08.2026 r.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W MICHAŁOWICACH

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE 4

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY 4

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY 11

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY 19

ROZDZIAŁ 4a ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH 32

ROZDZIAŁ 5 PRACOWNICY SZKOŁY 33

ROZDZIAŁ 6 ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ 42

ROZDZIAŁ 7 WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI 48

ROZDZIAŁ 8 UCZNIOWIE 50

ROZDZIAŁ 8a BEZPIECZEŃSTWO 57

ROZDZIAŁ 9 OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE 61

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 84

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820, ze zm.).
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 1036).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2025 r. poz. 881, ze zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2026 r. poz. 515, ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736, ze zm.).
6. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz.U. z 2026 r. poz. 378).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1798).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2572, ze zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 1122).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2026 r. poz. 1028).

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Michałowicach.
2. Szkoła ma siedzibę w Michałowicach 05-816 przy ulicy Szkolnej 15.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole należy rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Michałowicach.

3a. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach, to należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Michałowicach.

4. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy: SP Michałowice.
5. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
6. *Uchylony*
7. *Uchylony*
8. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy Michałowice działającą w formie jednostki budżetowej.
9. *Uchylony*
10. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Michałowice z siedzibą w Regułach, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice.
11. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2
CELE I ZADANIA SZKOŁY
§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz przepisów wydanych na ich podstawie, uwzględniając *Program wychowawczo- profilaktyczny* szkoły.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub jej rozwoju organizacyjnego.

3. Szkoła spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą, kompensacyjną i kulturotwórczą, tworząc warunki do wielostronnego, tj. intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów.
4. Szkoła wyposaża w wiedzę o człowieku i społeczeństwie, o problemach społeczno-ekonomicznych współczesnego świata i kraju, o środowisku przyrodniczym i obowiązku jego ochrony, o kulturze i technice, będących podstawą do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.
5. Szkoła dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnia możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
6. Szkoła kształtuje umiejętności wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym, kierowania własnym rozwojem, rozszerzania zainteresowań i uzdolnień oraz wyborze dalszej drogi kształcenia.
7. Szkoła przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich oraz do zaangażowania w sprawy kraju.
8. Kształcenie i wychowanie ma na celu w szczególności:
   1) *uchylony*
   2) *uchylony*
   3) zapewnienie uczniom równych szans, poprzez uwzględnianie indywidualnych potrzeb i możliwości;
   4) przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
   5) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
   6) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
   7) upowszechnianie wiedzy ekologicznej, kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ekologicznych oraz włączanie uczniów do działań służących ochronie środowiska naturalnego;
   8) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, szacunku do tradycji narodu polskiego i jego kultury;

9) przygotowanie uczniów do współuczestniczenia w życiu kraju w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
10) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, poszanowania prawa i szacunku dla wartości kultur i innych narodów, przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole w oparciu o zasady rzetelności, życzliwości i wrażliwości na sprawy innych;
11) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze;
12) upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych;
13) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
14) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określeniu drogi dalszej edukacji;
15) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.

9. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
1) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, religijnej i kulturowej;
2) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
3) efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
4) wychowanie ukierunkowane na wartości: altruizmu, solidarności, patriotyzmu i szacunku do tradycji;
5) wprowadzenie uczniów w świat literatury i wyposażenie w kompetencje czytelnicze;
6) wskazanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) przygotowanie uczniów do pracy w zespole i społecznej aktywności;
8) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych;
9) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
10) edukacja zdrowotna: kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.

10. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
    1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
    2) realizowanie *Programu wychowawczo-profilaktycznego* szkoły, innowacji pedagogicznych, programów własnych nauczycieli;
    3) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
    4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
    5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
    6) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
    7) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
    8) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
    9) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
    10) budzenie szacunku do pracy m.in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
    11) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
    12) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
    13) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
    14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
    15) rozwijanie samorządności;
    16) naukę praworządności i demokracji;
    17) rozwijanie miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
    18) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
    19) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
    20) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
    21) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
    22) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

23) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
24) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
25) organizowanie nauki religii i etyki;
26) organizowanie doradztwa zawodowego dla uczniów, diagnozowanie mocnych stron i pomoc w wyborze dalszej ścieżki kształcenia;
27) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczęszczających do szkoły uczniów posiadających orzeczenie o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

11. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc psychologiczno-pedagogiczną i pomoc medyczną.
12. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
13. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów.
14. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
15. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz zasady współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom określają odrębne przepisy.
16. W sytuacji zawieszenia zajęć działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły może być organizowana w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Konieczność zawieszenia zajęć może wynikać z:
    1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
    2) występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami;

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

17. W sytuacji wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 16, szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.

§ 3.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki pobytu w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Szkoła realizuje działania profilaktyczne zgodne z założeniami *Programu wychowawczo-profilaktycznego* na dany rok szkolny.

2a. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną lub nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, modyfikuje w trakcie roku szkolnego realizowany *Program wychowawczo-profilaktyczny*.

3. Szkoła prowadzi różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
4. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom.
5. W pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoła kieruje się dobrem ucznia w szczególności poprzez:
   1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych poszczególnych uczniów;
   2) wykorzystanie odpowiednich form pracy dydaktycznej;

3) stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju intelektualnego i osobowego wszystkim uczniom;
4) zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
7. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok nauki na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, zachowując ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny przez:
   1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, na wycieczkach, zawodach sportowych i innych zajęciach poza szkołą;
   2) zapewnienie opieki ciągłej szczególnie uczniom klas 1-3 do czasu przekazania wychowanka rodzicom lub innym osobom upoważnionym.

§ 3a.

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły.
2. Działalność innowacyjna ma na celu:
   1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
   2) wspieranie nauczyciela w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.
3. Innowacja pedagogiczna może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne i może być wprowadzona w całej szkole, w oddziale lub grupie.
4. Rozpoczęcie działań innowacyjnych może nastąpić w dowolnym momencie, po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych oraz po uzyskaniu wymaganych zgód i opinii.

5. Działalność innowacyjna może być realizowana przez szkołę samodzielnie lub we współdziałaniu ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi organizacjami, których cele statutowe są zbieżne z celami i zadaniami szkoły.
6. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 5, może polegać w szczególności na:
    1) wspólnej realizacji programów, projektów i przedsięwzięć edukacyjnych;
    2) organizowaniu zajęć innowacyjnych, warsztatów, szkoleń i działań rozwijających kompetencje uczniów i nauczycieli;
    3) wsparciu merytorycznym, organizacyjnym lub metodycznym procesu wdrażania innowacji pedagogicznych.
7. Podjęcie współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie realizacji innowacji pedagogicznych wymaga decyzji Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, a w przypadku gdy innowacja dotyczy bezpośrednio uczniów – również opinii rodziców; współdziałanie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, odbywa się z zachowaniem:
    1) przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
    2) zasad bezpieczeństwa uczniów,
    3) zasady bezpłatności nauczania w szkole publicznej.
8. Do prowadzenia eksperymentu pedagogicznego w szkole wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw oświaty.
9. Udział nauczyciela w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
10. W szkole obowiązują procedury regulujące zasady wprowadzania innowacji pedagogicznych.

ROZDZIAŁ 3
ORGANY SZKOŁY
§ 4.

1. Organami szkoły są:
    1) Dyrektor szkoły;
    2) Rada Pedagogiczna;
    3) Rada Rodziców;
    4) Samorząd Uczniowski.

§ 5.

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor szkoły:
   1) kieruje jej bieżącą działalnością;
   2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
   3) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
   4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
   1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez wójta Gminy Michałowice;
   2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor wykonuje zadania z pomocą wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
5. Dyrektor kieruje szkołą, a w szczególności:
   1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jej siedzibą;
   1a) ustala zasady pracy z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość (praca zdalna);
   2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
   3) opracowuje arkusz organizacji szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania;
   4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli;
   5) opracowuje przydział czynności dla wszystkich pracowników szkoły;
   6) kieruje nauczycieli na kursy metodyczne, studia podyplomowe i inne formy kształcenia zawodowego;
   7) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
   8) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   9) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;

10) podejmuje decyzję o odroczeniu o rok spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego z uzasadnionych ważnych przyczyn, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
11) zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
13) *uchylony*;
14) na wniosek rodziców zezwala na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą, a na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej na nauczanie indywidualne;
15) na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela- opiekuna;
16) *uchylony*;
17) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie;
18) wyznacza termin egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
19) zapewnia uczniom i nauczycielom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę;
20) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
21) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
22) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich;

23) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
24) ustala szkolny zestaw programów nauczania i podręczników na dany rok szkolny, na podstawie propozycji nauczycieli zespołów przedmiotowych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
24a) określa szczegółowe warunki korzystania z podręczników szkolnych;
25) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

6. Dyrektor współpracuje z kolegialnymi i społecznymi organami szkoły, a w szczególności:
   1) zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady Pedagogicznej;
   2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   3) może uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego z głosem doradczym;
   4) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   5) w przypadku niezgodności z prawem uchwał Rady Pedagogicznej wstrzymuje ich wykonanie, o czym niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
   6) ma obowiązek przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania umotywowanego wniosku Rady Pedagogicznej w sprawach odwołania wicedyrektora szkoły lub nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole;
   7) zasięga opinii Rady Rodziców przy ocenie pracy i ocenie dorobku zawodowego nauczyciela;
   8) przedstawia Radzie Rodziców do zaopiniowania szkolny zestaw programów nauczania.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami:
   1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) organizuje i umożliwia nauczycielom realizację awansu zawodowego oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

8. *Uchylony*.
9. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przyznaje jednemu uczniowi kończącemu szkołę *Nagrodą Dyrektora Szkoły* za znaczące osiągnięcia edukacyjne i wzorowe zachowanie.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły i realizuje statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2a. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

3. Członkiem Rady Pedagogicznej jest również Dyrektor szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) przygotowanie i zatwierdzenie Statutu szkoły lub jego zmian;
   2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) projekt *Programu wychowawczo-profilaktycznego* szkoły;
   3) szkolny zestaw programów nauczania;

4) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
5) projekt planu finansowego szkoły;
6) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
7) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
8) dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych przedstawione przez Dyrektora szkoły;
9) obsadę stanowiska wicedyrektorów i innych funkcji kierowniczych w szkole;
10) przeniesienie ucznia z klasy do klasy równoległej na wniosek rodziców.

7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne; w wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o sposobie głosowania.
10. Nauczyciele oraz inni uczestnicy zebrania są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także i innych pracowników szkoły.
11. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane z wykorzystaniem techniki komputerowej.

§ 7.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

6. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
    1) Rada Samorządu Uczniowskiego (RSU);
    2) Rady Klasowe w składzie: przewodniczący, zastępca, skarbnik.
7. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
    2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
    4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
    5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
    6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Samorządu Uczniowskiego kandydatów na opiekuna Samorządu.
9. Wybrany opiekun czuwa nad prawidłową realizacją zadań Samorządu, współpracując w tym względzie ze wszystkimi organami szkoły.
10. Rada Samorządu Uczniowskiego może wystąpić z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o zmianę opiekuna.
11. Działalność Rady Samorządu Uczniowskiego jest działalnością pozalekcyjną.
12. Dyrektor szkoły może zawiesić lub uchylić uchwałę (lub inne postanowienie Samorządu Uczniowskiego), jeżeli są one sprzeczne z prawem, Statutem lub celami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły.
13. W ramach Samorządu Uczniowskiego mogą działać: Mały Samorząd, Szkolny Klub Wolontariatu oraz różne sekcje.
14. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
15. *Uchylony*

16. Samorząd Uczniowski ma możliwość prowadzenia akcji zarobkowej we współpracy z Radą Rodziców; uzyskane fundusze zostają przekazane na cele społeczne.

§ 8.

1. Rodzice mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji - Rady Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców posiada następujące kompetencje:
   1) uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Program wychowawczo- profilaktyczny* szkoły;
   2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora szkoły;
   3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   4) może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
   5) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i z innych źródeł;
   6) *uchylony*;
   7) *uchylony*;
5. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie Rady Rodziców.

§ 9.

1. Organy działają zgodnie z zakresem praw i obowiązków określonych w przepisach prawa oświatowego.
2. Uchwały wszystkich organów szkoły są prawomocne, gdy w czasie ich podejmowania jest obecnych co najmniej 50 % członków danego organu szkoły.
3. Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci.

§ 10.

1. W razie zaistnienia konfliktu między organami szkoły, zainteresowanym stronom przysługuje prawo złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor zobowiązany jest w ciągu siedmiu dni wysłuchać uczestniczących w sporze i podjąć próby rozwiązania konfliktu.

3. Po wyczerpaniu wszelkich możliwości rozwiązania konfliktu lub rozwiązania niesatysfakcjonującego stron, poszczególne organy mają prawo odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę, w ramach ich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.
4. Decyzja tych organów jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 4
ORGANIZACJA SZKOŁY
§ 11.

1. *Uchylony*
2. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego w zakresie ośmioletniej szkoły podstawowej dzieciom zamieszkałym w jej obwodzie.
3. *Uchylony*
4. Rekrutacja prowadzona jest za pomocą elektronicznego systemu rekrutacji według harmonogramu ustalonego zarządzeniem Wójta Gminy Michałowice.

§ 12.

1. Organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Konkretne zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze przydzielane są poszczególnym pracownikom przez plan pracy szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem i programem nauczania danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII.
3. *Uchylony*
4. *Uchylony*
5. *Uchylony*

6. Liczba uczniów w klasach nie powinna przekraczać 28 osób, o ile przepisy wyższej rangi nie stanowią inaczej.
7. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, o ile przepisy wyższej rangi nie stanowią inaczej.
8. *Uchylony*
9. *Uchylony*
10. *Uchylony*
11. *Uchylony*
12. *Uchylony*

§ 14.

1. Nauczanie odbywa się w cyklu rocznym. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie postępów nauczania.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz jego szczegółową organizację ustala zarządzenie Ministra Edukacji i Nauki.
3. Lekcja jest podstawową jednostką organizacyjną zajęć przeznaczoną na pracę dydaktyczną i wychowawczą.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne w tym zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny realizowany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
   3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
   5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Szkoła może prowadzić również dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
6. Szkoła może prowadzić także inne zajęcia edukacyjne.
7. Nauka religii i etyki organizowana jest w szkole na życzenie rodziców.

8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut, a innych zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 min.
10. Przerwy trwają 10 i 15 minut.
11. *Uchylony*
12. *Uchylony*
13. Tygodniowy rozkład zajęć i szczegółowy rozkład dzienny w klasach I-III ustala nauczyciel uczący na podstawie programu nauczania edukacji wczesnoszkolnej.
14. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych, a także podczas wyjść i wycieczek.
15. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
16. Społeczność szkolna obchodzi w ciągu roku szkolnego uroczystości według kalendarza imprez szkolnych na dany rok szkolny; szczegółowy harmonogram uroczystości na dany rok szkolny umieszczony jest w Terminarzu szkolnym.
17. Szkoła organizuje cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań i dni otwartych, zgodnie z Terminarzem na dany szkolny.
18. Dla celów przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyjmuje się, że pierwsze półrocze w danym roku szkolnym trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do końca dnia, w którym ma miejsce zebranie Rady Pedagogicznej zatwierdzające klasyfikację śródroczną, a drugie półrocze w danym roku szkolnym trwa od następnego dnia po zakończeniu pierwszego półrocza do końca dnia, w którym ma miejsce zebranie Rady Pedagogicznej zatwierdzające klasyfikację roczną.

§ 15.

1. Szkoła prowadzi działalność edukacyjno-wychowawczą, opiekuńczą, prozdrowotną i profilaktyczną, której bazą są:
    1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
    2) świetlica szkolna;
    3) biblioteka;
    4) gabinet logopedy;

5) sala do zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
6) gabinet stomatologiczny;
7) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
8) gabinet pedagoga szkolnego;
8a) gabinet pedagoga specjalnego;
9) gabinet psychologa szkolnego;
10) gabinet terapii pedagogicznej;
11) sala do integracji sensorycznej;
12) szatnie;
13) hala sportowa;
15) sala do gimnastyki korekcyjnej;
16) pomieszczenia sanitarno – higieniczne;
17) przebieralnie i natryski;
18) boisko szkolne.

2. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Organizacja pracy świetlicy:
   1) świetlica czynna jest od godziny 7.30 do 17.00;
   2) świetlica sprawuje opiekę nad uczniami szkoły ze względu na: czas pracy rodziców, organizację dowozu do szkoły, inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki;
   3) przyjęcie ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie *Karty zgłoszenia do świetlicy* wypełnionej i podpisanej przez opiekunów prawnych;
   4) świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy;
   5) grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 osób.
4. Realizację zadań świetlicy powierza się wychowawcom świetlicy.
5. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
   1) roczny plan pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczy świetlicy;
   2) dziennik elektroniczny;
   3) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
6. Zasady pobytu dziecka w świetlicy szczegółowo określa Regulamin Świetlicy.
7. *Uchylony*

§ 16.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły, zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Plan i godziny pracy biblioteki oraz indywidualny przydział czynności nauczyciela bibliotekarza zatwierdza Dyrektor szkoły.
3. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
4. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

4a. Ze względu na okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 16, w sytuacji zawieszenia zajęć uczeń ma prawo dostępu do księgozbioru na zasadach wskazanych przez Dyrektora szkoły.

5. Lokal biblioteki szkolnej powinien umożliwiać:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   2) udostępnienie ich na miejscu i wypożyczenie poza bibliotekę;
   3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w grupach lub z klasą z edukacji czytelniczej oraz podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu kierowania czytelnictwem;
   4) prowadzenie różnorodnych form informacji wizualnej popularyzującej książki i czasopisma;
   5) sprawowanie opieki nad uczniami klas IV – VIII nieuczęszczającymi na lekcje religii/ etyki.
6. *Uchylony*
7. Biblioteka funkcjonuje w godzinach pracy szkoły zgodnie z Regulaminem Biblioteki.
8. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
   1) wydawnictwa informacyjne;
   2) podręczniki szkolne, materiały edukacyjne;
   3) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego;
   4) książki pomocnicze;
   5) literaturę popularnonaukową i naukową;
   6) beletrystykę pozalekturową;
   7) wydawnictwa albumowe;

8) prasę dla uczniów i nauczycieli;
9) inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania.

9. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:
   1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
   2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe i pedagogiczne;
   3) udostępnia zbiory w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
   4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami;
   5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach biblioteki;
   6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
   7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
   8) prowadzi dokumentację pracy biblioteki, statystykę dzienną i okresową;
   9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
   10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację;
   11) prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz udziela indywidualnego instruktażu w tym zakresie;
   12) pomaga uczniom w poznawaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień i zainteresowań;
   13) współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji i kół zainteresowań, z rodzicami i biblioteką publiczną;
   14) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły;
   15) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia;
   16) dokonuje inwentaryzacji zbiorów.

§ 17.

1. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na okres powyżej dwóch dni Dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor organizuje z uwzględnieniem w szczególności:
   1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
   3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 60 minut.

3a) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

4. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego dla osób niebędących obywatelami polskimi, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym.
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo modyfikować:
   1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
   2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. Dyrektor organizuje zajęcia na terenie szkoły dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania – na wniosek rodziców. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły.
8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
9. W okresie zawieszenia zajęć oraz w okresie prowadzenia zajęć na odległość, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w razie potrzeby, uczniom wypożyczany jest sprzęt elektroniczny niezbędny do kontynuowania nauki w domu na podstawie umowy użyczenia podpisywanej z rodzicem.
10. Dla ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodziców Dyrektor szkoły organizuje zajęcia na terenie szkoły.

§ 17a.

1. Nauczyciele w okresie zawieszenia zajęć prowadzą zajęcia metodami i technikami kształcenia na odległość, korzystając z narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnych, takich jak:
   1) informatyczne narzędzia wskazane przez Ministra Edukacji i Nauki, zapewniające:
   a) ochronę przed nieuprawnionym dostępem,
   b) integralność danych,

c) przeciwdziałanie uszkodzeniom,
d) rozliczalność działań dokonywanych na przetwarzanych danych,
2) komunikatory: dziennik elektroniczny, e-mail lub środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, Microsoft Teams;
3) inne niż wskazane w pkt 1 i 2, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

2. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania i tygodniowego rozkładu zajęć Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W okresie zawieszenia zajęć ze względu na sytuacje określone w § 2 ust. 16 nauczyciele – wychowawcy klas I-III informują uczniów i rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, e-mail oraz aplikacji Microsoft Teams.
4. Nauczyciele – wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, Platformy Office 365 (w tym aplikacji Teams), Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej epodreczniki.pl oraz email.

§ 17b.

1. W przypadku uczniów, którzy nie posiadają dostępu do Internetu, ustala się zasady przekazywania materiałów niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Uczniom klas I-VIII, o których mowa w ust. 1, nauczyciele przesyłają na konto w dzienniku elektronicznym ucznia i rodzica informacje o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu.
3. Uczniowie, o których mowa w ust. 1 lub ich rodzice przesyłają nauczycielowi wykonane przez uczniów zadania w sposób uzgodniony z nauczycielem z wykorzystaniem telefonu komórkowego.
4. Uczniom, o których mowa w ust. 1, korzystającym z zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciele przesyłają na konto w dzienniku elektronicznym ucznia

i rodzica informacje o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu.

§ 17c.

1. W celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie rzeczywistym uczeń loguje się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna nauczyciel. Uczniowie mogą dołączać do rozpoczętej przez nauczyciela rozmowy.
3. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, uczeń ma włączoną kamerę. Mikrofon uczeń włącza na wyraźną prośbę nauczyciela.
4. Przed rozpoczęciem zajęć, o których mowa w ust. 1, w ich trakcie oraz po ich zakończeniu uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu.
5. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, uczestniczą wyłącznie uczniowie. W klasach młodszych pracę ucznia mogą wspomagać rodzice, którzy informują o tym nauczyciela.
6. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, uczniowie i nauczyciel korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
7. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, o których mowa w ust. 1, fotografowanie ich (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć i materiałów użytych w ramach tych zajęć, chyba że przez nauczyciela, gdy jest to uzasadnione ważnym wydarzeniem lub w celu udostępnienia przebiegu zajęć uczniom, którzy nie mogli wziąć udziału w zajęciach w czasie rzeczywistym.
8. Niedozwolone jest udostępnianie otrzymanego linku do zajęć, o których mowa w ust. 1, osobom spoza danego oddziału lub danej klasy.
9. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, że link do zajęć, o których mowa w ust. 1, został udostępniony osobie postronnej, nauczyciel może zerwać połączenie.
10. Podczas dołączania do zajęć, o których mowa w ust. 1, uczeń powinien być widoczny i słyszalny (włączona kamera i mikrofon w urządzeniu) w celu prawidłowej identyfikacji użytkownika. Jeżeli urządzenie, z którego korzysta uczeń, nie jest wyposażone w kamerę, rodzic powinien poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia.

11. Uczeń powinien jeszcze przed zajęciami, o których mowa w ust. 1, zadbać o to, by w miarę możliwości znaleźć miejsce, w którym będzie miał odpowiednie warunki do nauki (cisza, brak rozpraszających bodźców).
12. Domownicy powinni wiedzieć, kiedy uczeń bierze udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1 i nie powinni przeszkadzać podczas ich trwania.
13. Jeżeli uczeń posiada słuchawki (np. do telefonu), może podłączyć je do urządzenia, z którego będzie korzystać podczas zajęć, o których mowa w ust. 1. Uczeń powinien wyciszyć telefon lub wyłączyć przychodzące powiadomienia.
14. Materiały potrzebne do zajęć, o których mowa w ust. 1, tj. podręczniki, zeszyty, zeszyty ćwiczeń, przybory do pisania, przygotowane prace, materiały wskazane przez nauczyciela, uczeń przygotowuje przed zajęciami.
15. Uczeń łączy się punktualnie na zajęcia, o których mowa w ust. 1.
16. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, uczeń:
    1) słucha wypowiedzi, wskazówek i instrukcji nauczyciela,
    2) wykonuje polecenia nauczyciela,
    3) zajmuje się wyłącznie czynnościami związanymi z przebiegiem zajęć,
    4) wyłącza komunikatory, aplikacje i strony internetowe, które nie są związane z przebiegiem zajęć,
    5) korzysta z dostępnej podczas zajęć funkcji przesyłania wiadomości tekstowych (tzw. czat) tylko w celu komunikacji z nauczycielem lub grupą w sprawach związanych wyłącznie z przebiegiem zajęć; wobec ucznia, który przesyła materiały niezwiązane z zajęciami, zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie z postanowieniami statutu szkoły, a o zajściu zostaną poinformowani rodzice,
    6) słucha wypowiedzi innych uczestników zajęć,
    7) zgłasza chęć wypowiedzi i czeka na udzielenie głosu przez nauczyciela,
    8) pozostaje na swoim miejscu i zachowuje ciszę,
    9) odnosi się do innych z szacunkiem,
    10) przestrzega norm kulturalnej komunikacji,
    11) może opuścić zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.
17. W razie wystąpienia problemów technicznych z dołączeniem do zajęć, o których mowa w ust. 1 oraz trudności ze zrozumieniem omawianego materiału, uczeń powinien

skontaktować się bezpośrednio z nauczycielem w uprzednio ustalony przez nauczyciela sposób.

18. Nauczyciel, jako organizator i moderator zajęć, o których mowa w ust. 1, dba o to, aby przesyłane materiały pochodziły ze sprawdzonych i bezpiecznych źródeł.
19. Podczas zajęć, o których mowa w ust. 1, nauczyciel czuwa nad zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a w sytuacji zakłócenia zajęć zgłasza incydent Dyrektorowi szkoły.
20. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego informowania uczniów o bezpiecznym poruszaniu się w sieci oraz zasadach netykiety.

§ 18.

1. Nauczyciele planują wycieczki i wyjazdy oraz wyjścia do teatrów, kin itp.
2. Wycieczki organizowane są przez nauczycieli klasy we współpracy z rodzicami uczniów.

2a. Opiekę w czasie wycieczek sprawuje kierownik wycieczki, wyznaczony przez Dyrektora szkoły oraz w razie potrzeby drugi opiekun; liczbę opiekunów określają odrębne przepisy.

3. Karty wycieczek składane są w sekretariacie szkoły z trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Każdorazowe wyjście poza teren szkoły niebędące wycieczką, wymaga wpisania do Księgi wyjść lub złożenia w sekretariacie szkoły Karty wyjścia grupowego.
5. Szczegółowe kwestie związane z organizacją wycieczek określa Regulamin wycieczek.
6. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

§ 19.

1. W szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
2. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy, każdy nauczyciel zobowiązany jest wykonać następujące czynności:
   1) doprowadzić poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej) i zawiadomić Dyrektora szkoły lub wicedyrektora oraz rodziców dziecka;

2) jeśli gabinet lekarski jest nieczynny, nauczyciel powinien przekazać poszkodowanego Dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi;
3) jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń – miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin i szkicu;
4) jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (np. dyskoteki) – gdy nie ma Dyrektora szkoły lub wicedyrektora – nauczyciel sam musi zdecydować o postępowaniu; w każdym trudniejszym przypadku musi wezwać Pogotowie Ratunkowe, powiadomić rodziców oraz poinformować np. telefonicznie Dyrektora szkoły;
5) jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki, wszystkie stosowne decyzje musi podjąć kierownik wycieczki i odpowiadać za nie;
6) nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę ze zdarzenia i złożyć ja w sekretariacie szkoły.

§ 20.

Uchylony

§ 21.

1. W szkole zorganizowany jest dowóz uczniów.
2. Uczniowie klas I–III czekają po zajęciach na autobus szkolny w sali, świetlicy szkolnej i z opiekunem dowozu udają się do autobusu.
3. Uczniów klas I–III z przystanku odbierają rodzice, opiekunowie lub wracają samodzielnie na podstawie pisemnej zgody opiekuna prawnego.
4. W czasie jazdy autobusem wszyscy uczniowie zachowują się zgodnie z przyjętymi zasadami kultury.
5. Osoba odpowiadająca za bezpieczeństwo dzieci w autobusie ma obowiązek poinformować o nieodpowiednim zachowaniu ucznia wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora szkoły.
6. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń, co do stanu technicznego autobusu lub zachowania kierowcy, opiekun dowozu przekazuje tę informację Dyrektorowi szkoły lub kierownikowi świetlicy.

§ 22.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szkole zorganizowana jest jadalnia.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Warunki korzystania z jadalni oraz wysokość opłat za posiłki ustala serwujący posiłki wraz z Dyrektorem szkoły i Radą Rodziców.
4. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny, uczeń może być zwolniony z opłat za posiłek.
5. Szczegółowe zasady korzystania z jadalni szkolnej określa Regulamin jadalni szkolnej.
6. Uczniowie korzystający z jadalni szkolnej zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP uwzględnionych w Regulaminie jadalni szkolnej oraz podporządkowania się poleceniom pracowników stołówki.
7. Na terenie szkoły funkcjonuje sklepik szkolny.
8. Sklepik szkolny prowadzi najemca zgodnie z podpisaną umową.
9. Na terenie szkoły znajdują się automaty, w których można zakupić przekąski oraz napoje.
10. Na terenie szkoły znajdują się dystrybutory wody filtrowanej dla uczniów i pracowników szkoły.
11. Dyrektor po uzgodnieniu z Radą Rodziców, ustala szczegółową listę produktów żywnościowych dopuszczonych do sprzedaży na terenie szkoły.

§ 23.

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz bezpieczeństwa osób i mienia, budynek i teren szkoły są objęte systemem monitoringu wizyjnego.

ROZDZIAŁ 4a
ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH - *Uchylony*

§ 23a.

Uchylony

§ 23b.

Uchylony

§ 23c.

Uchylony

§ 23d.

Uchylony

§ 23e.

Uchylony

§ 23f.

Uchylony

§ 23g.

Uchylony

§ 23h.

Uchylony

§ 23i.

Uchylony

§ 23j.

Uchylony

ROZDZIAŁ 5
PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły oraz kierownika świetlicy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, za zgodą organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor oraz kierownik świetlicy wspomaga Dyrektora szkoły w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonym przydziałem czynności.
3. W szkole mogą zostać utworzone inne stanowiska kierownicze, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i potrzebami szkoły, za zgodą organu prowadzącego.
4. Powołania i odwołania z funkcji kierowniczej w szkole dokonuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 25.

1. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania przepisów oświatowych oraz możliwość korzystania z praw zawartych w Karcie Nauczyciela.
2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

3. Organ prowadzący i Dyrektor szkoły jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
4. Każdy nauczyciel jest równoprawnym członkiem Rady Pedagogicznej; ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich jej zebraniach i posiada prawo wypowiadania się na temat wszystkich poruszanych na zebraniu problemów.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły, w codziennym tworzeniu prawdziwie humanistycznych wartości, upowszechnianiu i umacnianiu dobrego imienia placówki.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszać dobro ucznia.

6a. *Uchylony*

7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z zapisem w Karcie Nauczyciela.
8. Niezależnie od pełnionej funkcji każdy nauczyciel zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i niesienia im pomocy. Obowiązek ten dotyczy:
   1) opieki podczas prowadzonych zajęć dydaktycznych;
   2) opieki podczas zajęć poza terenem szkoły;
   3) opieki w czasie pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole.

§ 26.

1. Każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego, a jego najważniejszymi obowiązkami są:
   1) znajomość Statutu szkoły;
   2) znajomość Planów pracy szkoły;
   3) prowadzenie zajęć zgodnie z podstawą programową, zatwierdzonym Szkolnym zestawem programów nauczania, Szkolnym planem nauczania, Arkuszem organizacyjnym szkoły i założeniami *Programu wychowawczo-profilaktycznego* szkoły, ogólną znajomością Programów nauczania przedmiotów pokrewnych celem skorelowania treści nauczania.
2. W zakresie pracy dydaktycznej każdy nauczyciel posiada prawo do indywidualnego (autorskiego) ujęcia treści programowych oraz form i metod pracy, jak również do przeprowadzania wszelkich innowacji i eksperymentów.

3. Każdy nauczyciel ma prawo do wykorzystywania wszelkich środków dydaktycznych dostępnych na terenie szkoły.
4. Realizacja programu dydaktycznego nie może przesłaniać nauczycielowi humanistycznego celu edukacji, jakim jest wszechstronny rozwój uczniów, ich zdolności, zainteresowań, oparty o autentyczne odpowiednie do wieku potrzeby.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz poszanowanie ich godności bez względu na osiągane przez nich wyniki w nauce.
6. Ocena ustalona przez nauczyciela jest niezawisła.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest szczególna troska o uczniów wyjątkowo zdolnych oraz napotykających trudności edukacyjne.
8. Każdy nauczyciel ma obowiązek realizować dodatkowe zajęcia przydzielone przez Dyrektora szkoły, służące rozwijaniu zainteresowań uczniów i wyrównywaniu szans uczniów mających problemy edukacyjne.
9. Każdemu nauczycielowi Dyrektor szkoły może przydzielić dodatkowe obowiązki związane z zadaniami szkoły.
10. Nauczyciel ma prawo wystąpić z uargumentowanym wnioskiem do Dyrektora szkoły o uzyskanie indywidualnego toku nauki dla swojego ucznia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Każdy nauczyciel ma prawo do doskonalenia swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
12. Nauczyciel powinien wykazywać troskę o powierzony mu sprzęt i pomoce dydaktyczne, a także o estetykę pomieszczeń.
13. Nauczyciel-bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.
14. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
    1) zapewnienie opieki nad powierzonymi wychowankami w warunkach bezpiecznych i higienicznych, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich potrzeb psychofizycznych;
    2) integrowanie zespołu wychowanków poprzez budowanie prawidłowych relacji w grupach;
    3) rozwijanie umiejętności i zainteresowań uczniów;
    4) zapewnianie prawidłowego rozwoju fizycznego;

5) organizowanie pomocy dla uczniów mających trudności w nauce;
6) *uchylony*;
7) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem w zakresie realizacji procesu wychowawczego.

§ 26a.

Uchylony

§ 27.

1. Nauczyciel ma prawo wyboru programów, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów spośród zatwierdzonych przez MEN.
2. Nauczyciel ma obowiązek skonsultować wybrany przez siebie program z zespołem przedmiotowym.
3. *Uchylony*
4. *Uchylony*

§ 28.

1. W szkole proces dydaktyczno-wychowawczy wspierają nauczyciele specjaliści.
2. Nauczyciel terapii pedagogicznej obejmuje swą opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wychowawcy, psychologa lub nauczyciela przedmiotu; zajęcia prowadzi systemem indywidualnym - w grupach 1–5 osobowych w zależności od rodzajów trudności.
3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
   2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pedagog szkolny udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom, w szczególności:
   1) diagnozuje potrzeby i sytuację rodzinną uczniów;

2) rozpoznaje możliwości oraz potrzeby uczniów i umożliwia ich zaspokojenie;
3) rozpoznaje przyczyny trudności w nauce i niepowodzenia szkolne;
4) organizuje różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
5) podejmuje działania profilaktyczne i prozdrowotne zgodnie z *Programem wychowawczo-profilaktycznym* szkoły, mediacyjne i interwencyjne;
6) udziela informacji oraz wspiera uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
7) udziela pomocy nauczycielom i rodzicom w celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniów;
8) udziela pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia;
9) umożliwia rozwijanie umiejętności wychowawczych rodzicom i nauczycielom;
10) wspiera rodziców i nauczycieli w pracy opiekuńczo-wychowawczej i rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
11) organizuje różne formy pomocy materialnej uczniom i ich rodzinom (prawnym opiekunom);
12) organizuje dożywianie uczniów w szkole;
13) przewodniczy zespołowi ds. pomocy materialnej (stypendia, zapomogi losowe);
14) organizuje pomoc rzeczową dla uczniów w trudnej sytuacji finansowej rodziny.

4a. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu Dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami;
2) diagnozowanie potrzeb, planowanie i realizacja wsparcia;
3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
6) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

5. Psycholog szkolny udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, ich rodzicom, nauczycielom. Do zadań psychologa należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
   2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologicznej w środowisku szkolnym (np.: zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, socjoterapeutyczne) i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
   3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
   4) udzielanie pomocy specjalistycznej rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.
6. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. W szkole zorganizowany jest wewnętrzny system doradztwa zawodowego skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
8. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) opracowanie programu zawierającego treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz o możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z predyspozycjami i rynkiem pracy;
   2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
   5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. *Uchylony*

§ 29.

1. Tygodniowy wymiar czasu pracy nauczyciela regulują przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz uchwały Rady Gminy Michałowice.
2. Liczba godzin ponadwymiarowych dla nauczyciela jest ustalona w arkuszu organizacyjnym szkoły.
3. Nauczyciel ma obowiązek przyjąć płatne zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

§ 30.

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, np.:
   1) *uchylony*;
   2) edukacji wczesnoszkolnej;
   3) humanistyczny;
   4) matematyczno – informatyczny;

5) przyrodniczy;
6) języków obcych;
7) przedmiotów artystycznych;
8) katechetyczny;
9) wychowania fizycznego.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć inne zespoły zgodnie z potrzebami szkoły.
3. Dyrektor szkoły może utworzyć Zespół Doradczy, w skład którego wchodzą: wicedyrektor, pedagog szkolny i 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
4. W szkole powołany jest zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który:
   1) rozpoznaje problemy ucznia, jego mocne i słabe strony;
   2) określa formy i sposoby udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzi właściwą dokumentację;
   3) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, rodzicami i innymi nauczycielami.
5. Zespoły w szczególności:
   1) zgłaszają propozycje do Planu pracy szkoły;
   2) służą doradztwem w opracowaniu programów własnych i programów indywidualnego nauczania;
   3) korelują programy pomiędzy przedmiotami;
   4) ustalają zestaw programów, podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla danego oddziału;
   5) organizują szkolne i międzyszkolne konkursy wiedzy;
   6) analizują wyniki zewnętrznych egzaminów oraz testów międzyklasowych;
   7) opracowują wielopoziomowe sprawdziany wiadomości i badania wyników nauczania;
   8) poszukują nowych form indywidualizacji nauczania;
   9) uczestniczą w konferencjach, szkoleniach przedmiotowych.
6. Pracę zespołu koordynuje przewodniczący.
7. Zespoły pracują w oparciu z założenia zawarte w planie pracy.

§ 31.

1. W ramach powierzonych mu przez Dyrektora szkoły obowiązków każdy nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy klasy, pod warunkiem, że jest osobą uczącą przedmiotu obowiązkowego w danym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania.
3. W wyjątkowych sytuacjach, decyzją Dyrektora, może nastąpić zmiana wychowawcy klasy:
   1) na umotywowany wniosek samego nauczyciela;
   2) na umotywowany wniosek rodziców uczniów w klasie.
   3) na umotywowany wniosek Dyrektora szkoły.
4. *Uchylony*
5. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
   1) otoczenie indywidualną opieką każdego ze swych wychowanków (możliwie pełne rozeznanie w sytuacji domowej, szkolnej, potrzebach, możliwościach dziecka);
   2) stała współpraca z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie, specjalistami i terapeutami szkolnymi, wykorzystanie ich działań i pomocy w pracy wychowawczej, szczególnie z uczniami wymagającymi indywidualnej opieki;
   3) stały kontakt i współdziałanie z rodzicami uczniów, okazywanie im pomocy w działaniach wychowawczych i prowadzenie doradztwa pedagogicznego (szczególnie w rodzinach mających trudności wychowawcze).
6. Wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o kryteriach oceniania zachowania oraz wynikach klasyfikacji.
7. Wychowawca ponosi pełną odpowiedzialność za ocenę zachowania, którą ustala zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.
8. Wychowawca jest odpowiedzialny w szczególności za: prowadzenie dokumentacji dotyczącej danej klasy, arkusze ocen i świadectwa.

§ 32.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, którzy podlegają przepisom Kodeksu Pracy. Zakres obowiązków wyznacza im Dyrektor szkoły.
2. Szczegółowe obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Regulamin organizacyjny.
3. Pracownik niebędący nauczycielem ma prawo:
   1) znać swój przydział czynności przedstawiony mu przez Dyrektora szkoły lub kierownika gospodarczego;

2) zgłaszać do Dyrektora szkoły lub kierownika gospodarczego wnioski dotyczące polepszenia warunków pracy;
3) za bardzo dobrą pracę otrzymać nagrodę Dyrektora szkoły.

4. Obowiązkiem pracownika niepedagogicznego jest w szczególności:
   1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa, higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
   2) rzetelne wykonywanie powierzonych mu obowiązków, przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego i ustalonego w szkole porządku;
   3) natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości;
   4) poszanowanie mienia szkolnego;
   5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
   6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
5. Za szkody wynikłe z niewłaściwego i niestarannego wykonywania obowiązków pracownik ponosi odpowiedzialność materialną

ROZDZIAŁ 6
ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
§ 33.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole wynika w szczególności z:
   1) niepełnosprawności;
   2) niedostosowania społecznego;
   3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) szczególnych uzdolnień;
   6) specyficznych trudności w uczeniu się;

7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) choroby przewlekłej;
9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) niepowodzeń edukacyjnych;
11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy uczniów, rodziców, Dyrektora, nauczycieli i specjalistów szkolnych, pielęgniarki, pracownika poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, pomocy nauczyciela.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom na terenie szkoły nauczyciele oraz specjaliści: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, logopeda, terapeuta integracji sensorycznej, terapeuta pedagogiczny oraz doradca zawodowy.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielna w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   4) zajęć specjalistycznych, takich jak:
      a) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
      b) zajęcia logopedyczne,
      c) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
      d) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
   5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   7) porad i konsultacji udzielanych przez nauczycieli i specjalistów;

8) warsztatów.

9. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
10. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
11. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
12. Okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia nie może być dłuższy niż rok szkolny.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką kształcenia podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
14. Zindywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz dla uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców i nauczycieli polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
16. Rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
17. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
18. Nauczyciele i specjaliści szkolni prowadzą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, a w przypadku uczniów klas I-III – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.

19. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista szkolny niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
20. Wychowawca informuje nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeśli stwierdzi taką potrzebę.
21. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się obligatoryjnie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z uwzględnieniem zaleceń w niej zawartych.
22. Planowaniem i koordynowaniem udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w każdej klasie, zajmuje się wychowawca klasy, który ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
23. Wychowawca odpowiedzialny jest za prowadzenie rejestru form pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom oraz innej dokumentacji związanej z informowaniem rodziców o przyznanych przez Dyrektora formach pomocy.
24. Wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, informując ich o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jak również z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, którzy stanowią Zespół Klasowy oraz w zależności od potrzeb, poradnią lub innymi osobami i instytucjami.
25. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
26. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole Dyrektor szkoły, kieruje rodziców ucznia do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
27. Pedagog i psycholog szkolny gromadzą podstawową dokumentację przekazaną przez wychowawców klas (rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w klasach), przekazują wychowawcom informacje o opiniach psychologicznych

dostarczonych w ciągu roku szkolnego, koordynują ewaluację pomocy dokonywaną w szkole pod koniec roku szkolnego.

28. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia na druku opracowanym i przyjętym przez szkołę.
29. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej opiekę nad szkołą sprawuje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pruszkowie.

§ 34.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem i koordynowaniem udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie form udzielania tej pomocy, okresu, wymiaru godzin, zajmuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem; koordynatorem tego zespołu jest wychowawca, który odpowiada za prowadzenie dokumentacji, organizowanie spotkań oraz informowanie o nich rodziców.
2. Zespół po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, który określa:
   1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
   2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
   3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
   4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistycznymi, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
4. Program opracowuje się w terminie do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole podstawowej, albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Zespół dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (ewaluacja IPET), uwzględniając ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia na druku opracowanym i przyjętym przez szkołę.
7. Organizacja zajęć specjalistycznych w okresie zawieszenia zajęć ze względu na okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 16, odbywa się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Rodzice mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny.
9. Wychowawca na piśmie lub przez dziennik elektroniczny (wówczas potwierdzeniem odbioru jest odczytanie wiadomości przez rodzica) informuje rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu i możliwości udziału w nim.
10. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
11. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

ROZDZIAŁ 7
WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 35.

Uchylony

§ 36.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci.
2. Nauczyciele i wychowawcy pełnią funkcję wspomagającą w stosunku do rodziców w zakresie wychowania dzieci.
3. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
   2) znajomości Statutu szkoły i szkolnych regulaminów;
   3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   4) rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce dziecka;
   5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
   6) zgłaszania propozycji i uwag dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez radę oddziałową;
   7) usprawiedliwienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, spóźnienia ucznia na lekcję;
   8) uczestnictwa w wyborach do wszystkich organów przedstawicielskich rodziców i do odpowiednich organów szkoły (Rada Rodziców, komisja konkursowa do wyboru Dyrektora szkoły) zgodnie z regulaminem Rady Rodziców.
4. W celu wymiany informacji szkoła organizuje zebrania i dni otwarte. Terminarz zebrań i dni otwartych ustalony przez Dyrektora podaje się do wiadomości rodziców podczas pierwszego zebrania na początku każdego roku szkolnego.
5. Każdy rodzic ma możliwość bezpłatnego korzystania z dziennika elektronicznego, w tym wymiany informacji z nauczycielem.
6. W celu wspierania rodziców w procesie wychowywania ich dzieci, pracownicy szkoły podejmują działania:
   1) angażują rodziców w życie szkoły poprzez włączanie ich w organizację uroczystości szkolnych i klasowych;
   2) wspólnie z rodzicami starają się rozwiązywać i przezwyciężać problemy wychowawcze;

3) analizują postępy oraz niepowodzenia szkolne ucznia w nauce i zachowaniu, a następnie informują o nich rodziców oraz udzielają porad, wskazówek i zaleceń na temat form i metod pracy z dzieckiem;
4) pogłębiają wiedzę psychologiczną i pedagogiczną rodziców;
5) organizują spotkania rodziców ze specjalistami z zakresu wychowania np. z psychologiem, terapeutą, pedagogiem, Policją;
6) organizują specjalistyczne zajęcia podnoszące poziom umiejętności wychowawczych rodziców;
7) starają się poznać sytuację rodzinną i potrzeby ucznia;
8) włączają rodziców, w miarę ich możliwości, w organizację zajęć tematycznych;
9) podejmują działania promujące zdrowy styl życia.

§ 37.

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, za wyjątkiem przypadku uzyskania zgody Dyrektora szkoły na spełnienie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
3) usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka po ustaniu nieobecności;
4) przyprowadzania do szkoły dzieci zdrowych i bez pasożytów;
5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
6) zaopatrzenie dziecka w materiały, zeszyty i pomoce niezbędne do nauki;
7) systematycznego kontrolowania postępów dziecka w nauce oraz udzielania pomocy wychowawcy klasy w realizowaniu celów dydaktyczno-wychowawczych;
8) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
9) rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie psychiczne i fizyczne;
10) uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawców klas;
11) uczestnictwa w różnych formach podnoszenia kompetencji wychowawczych rodziców, prelekcjach, warsztatach;

12) pomocy w organizacji imprez klasowych, szkolnych, pozaszkolnych;
13) niezwłocznego skontaktowania się z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub Dyrektorem szkoły ilekroć zaistnieje taka konieczność;
14) *uchylony*;
15) zachowania w tajemnicy informacji, których publiczne ujawnienie mogłoby naruszyć dobro ucznia i jego rodziców, nauczyciela i innych pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ 8
UCZNIOWIE
§ 38.

1. Uczeń ma prawo do:
   1) znajomości swoich praw i do ich dochodzenia;
   2) równego traktowania;
   3) wolności słowa, myśli, sumienia i wyznania;
   4) wyrażania własnych poglądów i opinii, jednakże w sposób nienaruszający niczyjej godności;
   5) prywatności i poszanowania jego osoby;
   6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z wymogami higieny pracy umysłowej;
   7) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi;
   8) wybrania tematu, określenia celów, zaplanowania etapów realizacji, wykonania zadań oraz publicznego przedstawienia rezultatów projektu edukacyjnego;
   9) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   10) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły;
   11) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności;
   12) korzystania z pomocy stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
   13) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

14) swobody wyrażania myśli i przekonań, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
15) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
16) korzystania z pomocy socjalnej, poradnictwa psychologicznego, opieki zdrowotnej, organizowanych przez władze oświatowe i innych partnerów szkoły;
17) uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych oraz zespołach pomocy koleżeńskiej w przypadku trudności w nauce z poszczególnych przedmiotów;
18) poszukiwań intelektualnych i twórczych poprzez uczestnictwo w konkursach, olimpiadach, spotkaniach z twórcami kultury;
19) przyznania indywidualnego toku nauczania, promowania do klasy programowo wyższej;
20) korzystania z pomieszczeń, urządzeń, terenów rekreacyjnych i wyposażenia szkoły w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela;
21) uczestniczenia w życiu organizacji zrzeszających uczniów i działających na terenie szkoły;
22) oceny jawnej, umotywowanej, obiektywnej i rzetelnej, zgodnej z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym;
23) odwołania się od oceny, wystawionej przez nauczyciela, zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym;
24) odpoczynku w czasie przerw między lekcjami;
25) zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących życia szkoły i klasy;
26) uzgodnienia z nauczycielem terminu uzupełnienia zaległości spowodowanych dłuższą nieobecnością w szkole;
27) przeniesienia do równoległej klasy na uzasadniony wniosek rodziców i po konsultacji z zespołem pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
28) odwołania się od oceny zachowania zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym;
29) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;
30) realizacji obowiązku szkolnego i udziału w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość oraz do bieżącego monitorowania swoich postępów w okresie zawieszenia zajęć ze względu na sytuacje określone w § 2 ust. 16.

2. Uczeń ma obowiązek:
   1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować jej tradycje;
   2) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły oraz zachowywać zgodnie z zasadami kultury współżycia;
   3) systematycznie i punktualnie uczęszczać na lekcje, aktywnie w nich uczestniczyć i rzetelnie się do nich przygotować;
   4) pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy;
   5) dbać o porządek i estetykę w salach dydaktycznych, na korytarzach, w innych pomieszczeniach szkoły oraz jej otoczeniu. W przypadku świadomego i celowego zniszczenia lub uszkodzenia przez ucznia mienia szkoły, koszt jej naprawy lub wymiany pokrywa prawny opiekun dziecka. Ostateczną decyzję w wyżej wymienionej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły;
   6) powiadomić wychowawcę, nauczycieli lub Dyrektora szkoły o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotach i sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi oraz o awariach i usterkach mienia szkolnego;
   7) przestrzegać zasad współżycia w społeczności szkolnej, zwalczania przejawów brutalności, wulgarności, patologii społecznej, a także podporządkowania się i wykonywania zarządzeń, poleceń nauczyciela i Dyrektora szkoły;
   8) przebywać w świetlicy szkolnej (dotyczy ucznia klas I-III) lub w czytelni pod opieką nauczyciela bibliotekarza jeżeli nie uczestniczy w lekcjach religii;
   9) znać i przestrzegać regulaminy i przepisy BHP obowiązujące na terenie szkoły;
   10) dbać o zdrowie własne, koleżanek i kolegów;
   11) *uchylony*;
   12) dbać o estetyczny wygląd, a w dni uroczyste nosić strój galowy;
   13) posiadać i szanować legitymację szkolną.

2a. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość uczeń potwierdza swoje uczestnictwo w zajęciach poprzez:
   1) zalogowanie się do aplikacji Teams lub do dziennika elektronicznego;
   2) uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w § 17c;
   3) odbieranie wiadomości;
   4) zapoznanie się z przesłanym materiałem edukacyjnym;

5) wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania, dające podstawę do oceny pracy ucznia;
6) podejmowanie aktywności określonej przez nauczyciela potwierdzającej zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

2b. Potwierdzanie uczestnictwa uczniów w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.

2c. W przypadku uczniów, o których mowa w § 17b ust. 1, ich obecność potwierdzana jest poprzez:
1) odbierane wiadomości;
2) zapoznanie się z przesłanym materiałem;
3) wykonywanie zadań w formie ustalonej przez nauczyciela, dającej podstawę do oceny pracy ucznia.

3. Uczniowie mogą realizować pasje społecznikowskie w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu, którego celem jest w szczególności:
1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
2) pomoc innym w trudnych sytuacjach;
3) podejmowanie działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych;
4) wspieranie inicjatyw młodzieży.
4. Opiekunem wolontariuszy jest wyznaczony nauczyciel.
5. Praca wolontariuszy jest monitorowana i omawiana w trakcie zebrań Rady Pedagogicznej.

§ 39.

1. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły cennych rzeczy, większej ilości pieniędzy.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przyniesione przez uczniów.
3. Uczeń nie może przynosić do szkoły materiałów niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia i otoczenia.
4. Ucznia obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku:
1) podczas pobytu na terenie szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

2) podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły.

5. Zakaz, o którym mowa w ust. 4, nie obowiązuje:
   1) w przypadku korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia za zgodą nauczyciela, jeżeli jest to uzasadnione realizacją procesu dydaktycznego;
   2) w przypadku konieczności pilnego skontaktowania się ucznia z rodzicem lub opiekunem prawnym – za zgodą nauczyciela;
   3) w przypadku korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia przez ucznia, który ze względu na stan zdrowia lub szczególne potrzeby zdrowotne wymaga korzystania z takiego urządzenia – na zasadach ustalonych przez dyrektora szkoły;
   4) w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.
6. Telefon komórkowy lub inne urządzenie, o którym mowa w ust. 4, wniesione przez ucznia na teren szkoły powinno pozostawać wyłączone i schowane w plecaku lub torbie, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 5.
7. Podczas wycieczek szkolnych uczniów obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń, o których mowa w ust. 4:
   1) podczas zajęć edukacyjnych, zwiedzania oraz innych zorganizowanych punktów programu wycieczki, chyba że nauczyciel zezwoli na korzystanie z urządzenia w związku z realizacją programu wycieczki;
   2) podczas wspólnych posiłków;
   3) w czasie przeznaczonym na odpoczynek nocny.
8. Podczas wycieczek szkolnych zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń, o których mowa w ust. 4, w zakresie nieuregulowanym w ust. 7 określa kierownik wycieczki.
9. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń, o których mowa w ust. 4, podczas wycieczki.
10. W każdym przypadku, w którym korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia, o którym mowa w ust. 4, jest dozwolone, korzystanie z niego nie może naruszać praw, dóbr osobistych ani prywatności innych osób ani zakłócać przebiegu zajęć lub innych działań organizowanych przez szkołę.

11. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu lub zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń, o których mowa w ust. 4, stosuje się działania wychowawcze służące kształtowaniu właściwego zachowania ucznia lub kary przewidziane w Statucie. Naruszenie zakazu lub zasad korzystania z tych urządzeń uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

§ 40.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic może złożyć pisemną lub ustną skargę do wychowawcy klasy, pedagoga lub Dyrektora szkoły.
2. Uczeń, rodzic w ciągu dwóch tygodni otrzymuje informacje dotyczące sposobu i trybu rozstrzygnięcia problemu zasygnalizowanego w skardze.
3. Skargi dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, rodzice składają zgodnie z procedurami zawartymi w OW.

§ 41.

1. Społeczność szkolna nagradza:
   1) osiągnięcia w różnych dziedzinach nauki;
   2) działalność menedżerską, pasję społecznikowską.
2. Nagrody indywidualne:
   1) pochwała wychowawcy lub Dyrektora szkoły udzielona wobec klasy albo wobec społeczności uczniowskiej;
   2) dyplomy i nagrody rzeczowe przyznawane za szczególne osiągnięcia w nauce, zawodach sportowych, konkursach lub pracy społecznej na rzecz szkoły i środowiska;
   3) nagroda specjalna Dyrektora szkoły przyznawana na koniec roku szkolnego dla najlepszego ucznia klasy ósmej.
3. Nagrody zespołowe:
   1) pochwała Dyrektora szkoły,
   2) dyplomy i nagrody rzeczowe dla klasy.
4. *Uchylony*
5. Uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do wychowawcy lub Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej otrzymania.

§ 42.

1. W szkole stosowane są kary, które nie mogą naruszać godności osobistej i nietykalności cielesnej uczniów.
2. Społeczność szkolna karze za:
   1) lekceważący stosunek do nauki szkolnej, notoryczne nieprzygotowywanie się do zajęć lekcyjnych;
   2) naruszanie nietykalności cielesnej innych uczniów, przejawy brutalności, wybryki chuligańskie;
   3) używanie i rozprowadzanie substancji psychoaktywnych;
   4) naruszanie wspólnego dobra i godności ludzkiej (rozprzestrzenianie patologii społecznej);
   5) brak szacunku dla nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;
   6) nieprzestrzeganie zapisów statutu i regulaminów szkolnych.
3. Szczegółowe zasady karania określa OW.
4. Za nieprzestrzeganie Statutu szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
   1) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu;
   2) otrzymaniem uwagi w dzienniku elektronicznym;
   3) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy;
   4) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły;
   5) ustaleniem niższej oceny zachowania;
   6) *uchylony*.
5. Na wniosek Rady Pedagogicznej, za zgodą rodzica, uczeń może zostać przeniesiony do klasy równoległej.
6. Na wniosek Dyrektora, w uzasadnionych przypadkach, decyzją kuratora oświaty uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły.
7. Wychowawca lub Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.
8. Wykonanie kary może być zawieszone lub anulowane, jeżeli uczeń zmieni postępowanie i postara się naprawić wyrządzoną krzywdę.

§ 43.

1. Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 3 dni do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub rodzica, jeżeli uważa udzieloną mu karę za niesprawiedliwą.
2. Dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję o zastosowaniu lub anulowaniu kary.

§ 44.

1. Spory i konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozstrzygają uczniowie w obecności i z udziałem wychowawcy lub pedagoga, psychologa.
2. W sprawach spornych między uczniami, a nauczycielami pośredniczy wychowawca.
3. W przypadku poważnego konfliktu sprawę rozpatruje i rozstrzyga Dyrektor szkoły i pedagog szkolny lub Dyrektor szkoły i psycholog szkolny.

ROZDZIAŁ 8a
BEZPIECZEŃSTWO
§ 44a.

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć organizowanych poza szkołą.
2. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
   1) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole i spisania ich w formie kontraktu;
   2) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych.
3. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
   1) organizuje szkolenia w zakresie BHP dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
   2) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
   3) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo;
   4) uchylony;

5) zapewnia opiekę ciągłą uczniom klas I–III korzystającym ze świetlicy z chwilą przejęcia ucznia do czasu przekazania ucznia rodzicom lub osobom wskazanym przez nich na piśmie;
6) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
7) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów;
8) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
9) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu wizyjnego w budynku;
10) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
11) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z *Programem wychowawczo-profilaktycznym*.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych, która przebiega następująco:
   1) pisemna prośba rodzica dotycząca zwolnienia dziecka;
   2) przedstawienie zwolnienia wychowawcy lub innemu nauczycielowi danego przedmiotu w celu uzyskania jego podpisu;
   3) przekazanie pracownikom obsługi przy wyjściu ze szkoły zwolnienia z wymaganym podpisem wychowawcy lub nauczyciela;
   4) Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
      a) na pisemną prośbę rodziców,
      b) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców przez ucznia, nauczyciela, innego pracownika szkoły lub pielęgniarkę i odebraniu ucznia przez rodzica lub osobę pisemnie przez niego upoważnioną.
5. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest nauczyciel zastępujący, wicedyrektor lub Dyrektor szkoły.
6. W szkole funkcjonują procedury dotyczące zasad bezpieczeństwa.

§ 44b.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez m.in.:
   1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły;
   3) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów;
   4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
   5) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej;
   6) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
   7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
   8) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
   9) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów.
4. Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną i na boisku szkolnym.
5. Szczegółowe obowiązki nauczyciela dyżurującego określa regulamin dyżurów nauczycieli.
6. Czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole podczas przerw między lekcjami określa harmonogram dyżurów.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, osoba pełniąca dyżur przy wejściach do szkoły może podjąć decyzję o zakazie wejścia do budynku.
8. Szkoła zobowiązana jest zapewnić uczniom bezpieczeństwo podczas wyjść i wycieczek, różnych form wypoczynku i rekreacji oraz uroczystości szkolnych.
9. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.

10. Nauczyciele organizujący wycieczkę dla uczniów zobowiązani są do uzyskania zgody od rodziców na wyjazd ucznia.
11. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa regulamin wycieczek.
12. Szkoła posiada Instrukcję bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
13. Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego określa szczegółowy plan ewakuacji.
14. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w placówce:
    1) prowadzone są działania zawarte w *Programie wychowawczo – profilaktycznym*;
    2) organizowane są cykliczne spotkania z Policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi specjalistami i instytucjami wspierającymi działalność wychowawczo-profilaktyczną placówki;
    3) przeprowadzane są ankiety na temat poczucia bezpieczeństwa i zagrożenia uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
    4) prowadzi się analizę wypadkowości w placówce;
    5) zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego; zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego określa Regulamin monitoringu wizyjnego;
    6) nauczyciele i wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do reagowania na wszelkie przejawy przemocy oraz informowania o tym wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora szkoły;
    7) w pracowniach, w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym, placach zabaw, obowiązuje przestrzeganie Regulaminu bezpiecznego korzystania z obiektu;
    8) w ramach zajęć wychowawczych nauczyciele zobowiązani są do systematycznego omawiania problematyki bezpieczeństwa;
    9) na zajęciach omawiane są regulaminy dotyczące bezpiecznego zachowania się w różnych miejscach na terenie szkoły i poza nią oraz zasady bezpieczeństwa i przepisy ruchu drogowego;
    10) przeprowadzany jest egzamin na kartę rowerową.
15. Szkoła posiada procedury na wypadek zagrożenia epidemicznego oraz innych sytuacji wymagających zawieszenia zajęć w trybie stacjonarnym.

§ 44c.

1. Szkoła posiada dostęp do Internetu.

2. Uczniowie mogą korzystać z zasobów Internetu w pracowni komputerowej i bibliotece wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Podczas korzystania z Internetu dostęp do stron niestosownych i szkodliwych dla dzieci jest zablokowany specjalnym programem.
4. W przypadku zawieszenia zajęć ze względu na okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 16, realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły odbywa się zgodnie z określoną przez Dyrektora organizacją zajęć, w tym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość; wszyscy pracownicy szkoły, w szczególności nauczyciele, zobowiązani są do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w sieci.

ROZDZIAŁ 9
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE
§ 45.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co opanował, co wymaga dalszej pracy i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem opinii

poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.

3a. Ocenianie służy monitorowaniu pracy i postępów ucznia oraz wspieraniu go w procesie uczenia się poprzez przekazywanie informacji o jego osiągnięciach, wskazywanie, co robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samego ucznia stopnia respektowania zasad współżycia społecznego, regulaminów szkoły i norm etycznych.

5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne;
   3) śródroczne;
   4) roczne;
   5) końcowe.

6. Rodzicowi przysługuje prawo bezpłatnego dostępu do dziennika elektronicznego i zawartych tam informacji o swoim dziecku.

§ 46.

1. *Uchylony*
2. Nauczyciele w szkole stosują jednolite, ustalone ogólne zasady oceniania ucznia.
3. Uczniowie oraz ich rodzice są informowani o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz zasadach oceniania zachowania.
4. Nauczyciele w okresie pierwszych 2 tygodni nowego roku szkolnego informują uczniów na zajęciach i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 47.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić; uzasadnienie może mieć formę ustną, albo pisemną.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są przechowywane do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom, w szczególności w czasie zebrań, dni otwartych lub w czasie indywidualnych spotkań; dopuszcza się również możliwość wykonania przez ucznia lub jego rodziców fotografii pracy ucznia do celów informacyjnych i edukacyjnych, z poszanowaniem ochrony danych osobowych.
4. Ocenianiu bieżącemu mogą podlegać w szczególności: wypowiedzi ustne, wypowiedzi pisemne, sprawdziany, prace klasowe, kartkówki i testy, wykonanie przez ucznia zadania lub ćwiczenia podczas zajęć, jeżeli służy sprawdzeniu wiadomości lub umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych, prezentacje, projekty i inne formy pracy zespołowej lub indywidualnej, zadania praktyczne i wytwory pracy ucznia, inne formy wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

4a. W klasach I–III nie zadaje się pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą.

4b. W klasach IV–VIII nie zadaje się praktyczno-technicznych prac domowych; nauczyciel może natomiast zadać pisemną pracę domową, jeżeli służy ona utrwaleniu, rozwijaniu lub zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć.

4c. Pisemna praca domowa nie jest obowiązkowa i nie podlega ocenie stopniem.

4d. Nauczyciel sprawdza wykonaną pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną.

5. Ocenianie bieżące dokonywane jest:
   1) w formie krótkiej wypowiedzi pisemnej (do 15 min.) lub wypowiedzi ustnej dotyczącej poprzedniej jednostki lekcyjnej lub trzech ostatnich lekcji. Uczeń ma możliwość wypowiedzieć się w tych formach minimum 2 razy w ciągu półrocza;
   2) po zrealizowaniu treści tworzących jednolitą całość badające określone umiejętności i wiadomości ucznia w formie pisemnej lub ustnej;

3) za wykonanie zadania lub ćwiczenia podczas lekcji i innych zajęć edukacyjnych**;**
4) za udział w projekcie edukacyjnym;
5) za inne działania – specyficzne dla określonego przedmiotu;
6) dłuższe wypowiedzi pisemne oraz sprawdziany obejmujące szerszy zakres treści nauczania zapowiada się z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowuje w dzienniku elektronicznym oraz poprzedza podaniem uczniom zakresu sprawdzanych wymagań edukacyjnych;
7) w ciągu dnia w jednej klasie może być przeprowadzony jeden sprawdzian, a w okresie tygodnia nie więcej niż dwa sprawdziany w klasach 4-5 i trzy sprawdziany w klasach VI-VIII.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego należy brać pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Uczeń ma prawo poprawić bieżącą ocenę na zasadach określonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem specyfiki zajęć, formy sprawdzenia osiągnięć oraz terminu uzgodnionego z nauczycielem**.**
8. O ocenach bieżących rodzice informowani są poprzez dziennik elektroniczny, podczas spotkań z nauczycielami w dni otwarte oraz na zebraniach z wychowawcą.
9. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
10. Ocenianie wewnątrzszkolne może być także dokumentowane w odrębnym dzienniku zajęć, z tym, że ustalone dla ucznia oceny bieżące, roczne, ocenę zachowania oraz frekwencję wpisuje się do dziennika.

§ 48.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne

w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

3. Nauczyciel zobligowany jest do przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 49.

1. W klasach I-III bieżące osiągnięcia ucznia ocenia się opisowo; uczniowie otrzymują pisemną lub ustną informację zwrotną dotyczącą wykonanej pracy.
2. Ocena widoczna w dzienniku elektronicznym jest oceną opisową, wskazującą stopień opanowania treści nauczania lub danej umiejętności.
3. Uczeń oceniany jest na bieżąco za osiągnięty efekt i włożony wysiłek.

3a. Ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:

1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych, problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
6) działalność artystyczna (plastyka, muzyka, teatr);
7) rozwój ruchowy;
8) edukacja informatyczna; edukacja techniczna i informatyczna;
9) język obcy nowożytny.

3b. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych mają na celu informowanie ucznia o jego postępach edukacyjnych, motywowanie do aktywności i wysiłku.

4. Oceny śródroczne i roczne mają charakter opisowy i uwzględniają poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych określonych

w podstawie programowej oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

5a. *Uchylony*.

5b. W klasach I–III na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną wychowawca jest zobowiązany do przekazania pisemnej informacji rodzicom o zagrożeniu brakiem promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

5c. Najpóźniej na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału powiadamia uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej opisowej ocenie klasyfikacyjnej.

6. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz oceny zachowania publikowane są w dzienniku elektronicznym.

7. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

8. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

10. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej na koniec roku szkolnego mogą otrzymać nagrody na forum szkoły za:
    1) I, II, III miejsce w konkursach gminnych i ogólnopolskich;
    2) wysoką frekwencję.

11. *Uchylony*

§ 50.

1. Ocena zachowania śródroczna i roczna w klasach I – III jest oceną opisową.
2. Ocena powinna uwzględniać:
   1) przygotowanie do zajęć;
   2) aktywność na lekcji;
   3) zaangażowanie w życie klasy;
   4) respektowanie zasad szkolnych;
   5) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania;
   6) specyficzne uwarunkowania rozwojowe i środowiskowe ucznia;
   7) opinię nauczycieli uczących danego ucznia oraz pracowników szkoły.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 51.

Uczeń klas I-III może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 52.

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) celujący - 6
   2) bardzo dobry - 5
   3) dobry - 4
   4) dostateczny - 3
   5) dopuszczający - 2
   6) niedostateczny - 1
2. Dopuszcza się stosowanie (+) i (-) przy ocenach bieżących i śródrocznych.

§ 53.

1. Ustala się następujące kryteria stopni:
   1) **stopień celujący (6)** otrzymuje uczeń, który:
      w bardzo wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego

programu nauczania, sprawnie się nimi posługuje, samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania oraz stosuje wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach.

2) **stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który:
   prezentuje pełen zakres wiedzy i umiejętności, które nabył na lekcji i sprawnie się nimi posługuje w samodzielnym rozwiązywaniu problemu zadanego przez nauczyciela.
3) **stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, który:
   posiada wiadomości i umiejętności, które pozwalają mu na rozumienie większości treści programowych i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu.
4) **stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który:
   opanował podstawowe wiadomości i umiejętności użyteczne w życiu codziennym, niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie. Wykonuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.
5) **stopień dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który:
   posiada minimum wiadomości i umiejętności umożliwiających mu wykonanie prostych zadań przy pomocy nauczyciela. Jego braki są duże, ale możliwe do uzupełnienia.
6) **stopień niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który:
   nie opanował minimum wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy. Nie potrafi rozwiązać prostych zadań nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Ustala się procentową skalę ocen obowiązującą w przypadku oceniania w szczególności prac pisemnych:
   98-100% - cel
   91-97% - bdb
   75-90% - db
   51-74% - dst
   35-50% - dop
   0-34% - ndst
3. W uzasadnionych przypadkach, nauczyciel może podjąć decyzję o odstępstwie od punktacji zawartej w ust. 2.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na niepełnosprawność, stan zdrowia lub specyficzne trudności w uczeniu się.

5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania niektórych ćwiczeń fizycznych podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 54.

1. Klasyfikowanie śródroczne (roczne) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym półroczu (roku szkolnym) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali 1 – 6 oraz oceny zachowania począwszy od klasy IV.
2. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen bieżących, ale sumą osiągnięć ucznia w danym półroczu (roku szkolnym) określającą przyrost wiedzy i umiejętności oraz jego zaangażowanie i systematyczność.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne powinny zostać ustalone najpóźniej na dzień przed zebraniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
5. Ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest wynikiem pracy ucznia w dwóch półroczach.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 55.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzą:
   1) w przypadku ustalenia rocznej, półrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
      c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
   2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
      b) wychowawca klasy;
      c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
      d) pedagog;
      e) psycholog;
      f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
      g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.

6. Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 56.

1. Ocena zachowania to suma wielu składników, a w szczególności powinna uwzględniać:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe - wz
2) bardzo dobre - bdb
3) dobre - db
4) poprawne - pop
5) nieodpowiednie - ndp
6) naganne - ng

4. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli zespołu klasowego, uczniów, ocenianego ucznia i uwzględniając zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Nauczyciel, ustalając przewidywaną ocenę zachowania, ocenia zaangażowanie i wywiązywanie się z obowiązków na danych zajęciach edukacyjnych.
7. Nauczyciel przedmiotu może udzielić uczniowi pochwały za systematyczne przygotowywanie się do zajęć.
8. W wyjątkowych sytuacjach przed ustaleniem oceny wychowawca powinien wziąć pod uwagę również opinię Rady Pedagogicznej.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 57.

1. Ustala się szczegółowe kryteria oceny zachowania:
   1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
      a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, w tym systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach,
      b) okazuje szacunek nauczycielom, uczniom, pracownikom szkoły oraz innym osobom,
      c) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na miarę swoich możliwości oraz angażuje się w realizację celów rozwojowych,

d) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią,
e) dba o kulturę języka i nie używa wulgaryzmów,
f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
g) zgodnie współpracuje z innymi i dba o dobre relacje w klasie oraz społeczności szkolnej,
h) aktywnie angażuje się w życie klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej,
i) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów,
j) swoim zachowaniem buduje pozytywny wizerunek szkoły;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, w tym systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach,
b) okazuje szacunek nauczycielom, uczniom, pracownikom szkoły oraz innym osobom,
c) podejmuje odpowiedzialność za własny rozwój i stara się realizować wyznaczone cele rozwojowe,
d) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią,
e) dba o kulturę języka,
f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
g) współpracuje z innymi i dba o dobre relacje,
h) angażuje się w życie klasy lub szkoły,
i) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów,
j) właściwie reaguje na uwagi i podejmuje działania służące poprawie zachowania;

3) ocenę dobrą, która stanowi punkt wyjścia do ustalania pozostałych ocen zachowania, otrzymuje uczeń, który:
a) wywiązuje się z obowiązków ucznia, w tym uczestniczy w zajęciach bez nieuzasadnionych spóźnień i nieobecności,
b) zachowuje się kulturalnie wobec uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób,
c) pracuje na miarę swoich możliwości i podejmuje działania służące własnemu rozwojowi,

d) przestrzega podstawowych norm społecznych w szkole i poza nią,
e) dba o kulturę języka,
f) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób,
g) współpracuje z innymi i nie narusza dobrych relacji w klasie oraz społeczności szkolnej,
h) uczestniczy w życiu klasy lub szkoły na miarę swoich możliwości,
i) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów,
j) właściwie reaguje na uwagi i upomnienia, a w przypadku uchybień podejmuje działania zmierzające do poprawy zachowania;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
a) zasadniczo wywiązuje się z obowiązków ucznia, mimo zdarzających się uchybień,
b) nie zawsze okazuje należny szacunek uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym osobom,
c) wymaga systematycznego wsparcia w podejmowaniu odpowiedzialności za własny rozwój oraz realizację celów rozwojowych,
d) narusza niektóre normy społeczne w szkole lub poza nią, ale reaguje na oddziaływania wychowawcze,
e) nie zawsze dba o kulturę języka,
f) wymaga przypominania zasad bezpieczeństwa, porządku lub właściwego zachowania,
g) miewa trudności we współpracy z innymi lub w utrzymywaniu dobrych relacji,
h) rzadko angażuje się w życie klasy lub szkoły,
i) nie zawsze okazuje należytą dbałość o poszanowanie tradycji i kultury własnego narodu oraz innych narodów,
j) podejmuje działania naprawcze po zwróceniu uwagi przez nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika szkoły i nie dopuszcza się rażących naruszeń godności, bezpieczeństwa lub dobra innych osób;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
b) okazuje brak szacunku uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym osobom,

c) lekceważy działania służące własnemu rozwojowi albo nie podejmuje odpowiedzialności za poprawę zachowania,
d) często narusza normy społeczne w szkole lub poza nią,
e) używa wulgaryzmów lub narusza zasady kultury języka,
f) swoim zachowaniem powoduje konflikty lub zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego albo innych osób,
g) nie współpracuje z innymi, narusza dobre relacje w klasie lub społeczności szkolnej, w szczególności przez obrażanie, poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie lub wykluczanie,
h) nie angażuje się w życie klasy lub szkoły albo swoim zachowaniem utrudnia działania podejmowane przez innych uczniów,
i) lekceważy wartości, tradycje lub kulturę własnego narodu albo innych narodów,
j) uchyla się od podjęcia działań naprawczych albo podejmuje je jedynie pozornie;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
a) rażąco lub uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
b) okazuje rażący brak szacunku uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym osobom,
c) odmawia podjęcia odpowiedzialności za własne zachowanie i nie podejmuje działań służących poprawie,
d) rażąco lub uporczywie narusza normy społeczne w szkole lub poza nią,
e) rażąco narusza kulturę języka, w szczególności przez wulgaryzmy, obrażanie, poniżanie lub kierowanie gróźb wobec innych osób,
f) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego albo innych osób,
g) dopuszcza się przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, cyberprzemocy, zastraszania, wymuszania lub innych zachowań naruszających godność człowieka,
h) uniemożliwia lub poważnie utrudnia współpracę w grupie, funkcjonowanie oddziału lub społeczności szkolnej,
i) rażąco lekceważy wartości, tradycje lub kulturę własnego narodu albo innych narodów,
j) odmawia podjęcia działań naprawczych albo kontynuuje zachowania naruszające bezpieczeństwo, godność lub dobro innych osób.

2. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia liczbę, treść, wagę i powtarzalność uwag oraz pochwał, a także liczbę spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych oraz ich wpływ na funkcjonowanie ucznia, oddziału i społeczności szkolnej.

2a. Pojedyncze uchybienie nie przesądza o ocenie zachowania, chyba że ma charakter rażący lub powoduje zagrożenie bezpieczeństwa, naruszenie godności innej osoby albo poważne naruszenie obowiązków ucznia.

2b. Przy ustalaniu oceny zachowania przyjmuje się następujące kryteria pomocnicze dotyczące frekwencji, spóźnień i uwag:

1) ocena wzorowa oznacza co do zasady brak godzin nieusprawiedliwionych, nie więcej niż 2 spóźnienia w półroczu oraz brak powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;
2) ocena bardzo dobra oznacza co do zasady brak godzin nieusprawiedliwionych, nie więcej niż 3 spóźnienia w półroczu oraz nie więcej niż 3 uwagi dotyczące drobnych uchybień;
3) ocena dobra oznacza co do zasady nie więcej niż 5 spóźnień w półroczu, nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 7 uwag dotyczących uchybień, które nie mają charakteru rażącego;
4) ocena poprawna oznacza co do zasady nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu, nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 10 uwag, jeżeli uczeń reaguje na oddziaływania wychowawcze i podejmuje działania zmierzające do poprawy zachowania;
5) ocena nieodpowiednia oznacza co do zasady więcej niż 10 spóźnień w półroczu, więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych lub więcej niż 10 uwag, zwłaszcza gdy uczeń nie wykazuje trwałej poprawy zachowania;
6) ocena naganna oznacza co do zasady co najmniej 25 spóźnień w półroczu, więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych lub więcej niż 20 uwag, zwłaszcza gdy zachowanie ucznia ma charakter rażący, uporczywy albo zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub godności innych osób.

2c. Rodzaj i waga zachowania mają pierwszeństwo przed liczbą uwag, spóźnień lub godzin nieusprawiedliwionych, jeżeli zachowanie ucznia rażąco narusza zasady bezpieczeństwa, godność innych osób, normy współżycia społecznego lub obowiązki ucznia.

2d. Wychowawca może ustalić ocenę zachowania wyższą niż wynikająca z kryteriów pomocniczych, o których mowa w ust. 2b, jeżeli uczeń wykazał poprawę zachowania, naprawił wyrządzoną szkodę lub wystąpiły szczególne okoliczności uzasadniające takie rozstrzygnięcie.

3. Wychowawca klasy zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania rodziców o niewłaściwym zachowaniu ich dziecka.

4. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad zachowania wychowawca, nauczyciel lub Dyrektor szkoły może ustalić z uczniem i jego rodzicami działania naprawcze adekwatne do rodzaju naruszenia, wieku ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.

5. Działaniami naprawczymi, o których mowa w ust. 4, mogą być w szczególności przeproszenie osoby pokrzywdzonej, naprawienie wyrządzonej szkody, wykonanie zadania na rzecz klasy lub szkoły, udział w rozmowie wychowawczej, zajęciach wspierających lub innych działaniach służących poprawie zachowania.

6. Uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy, upomnienie Dyrektora szkoły, naganę wychowawcy albo naganę Dyrektora szkoły, może mieć obniżoną ocenę zachowania, jeżeli zachowanie będące podstawą zastosowania tego środka wychowawczego uzasadnia obniżenie oceny w świetle kryteriów określonych w ust. 1 i ust. 2b. wg następujących zasad:

6a. Uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy, o którym mowa w §42 ust. 4 pkt 3, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż dobra, zaś po otrzymaniu upomnienia Dyrektora szkoły, o którym mowa w §42 ust. 4 pkt 4, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.

6b. Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy, o której mowa w §42 ust. 4 pkt 3, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż poprawna, zaś po otrzymaniu nagany Dyrektora szkoły, o którym mowa w §42 ust. 4 pkt 4, nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia.

7. Uczeń, który otrzymał upomnienie albo naganę, może reprezentować klasę lub szkołę, jeżeli jego zachowanie nie narusza zasad bezpieczeństwa, dobra społeczności szkolnej oraz godnego reprezentowania szkoły.

8. Uczeń, który wykazuje zauważalną poprawę zachowania, naprawia wyrządzoną szkodę lub angażuje się w działania na rzecz klasy, szkoły albo środowiska, może mieć ustaloną ocenę zachowania wyższą niż wynikałoby to zastosowanych kryteriów.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w całym roku szkolnym.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być wyższa co najwyżej o dwie noty od śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uczeń wykazał poprawę, podjął działania naprawcze lub spełnił kryteria wyższej oceny.
11. Szczegółowe kryteria określone w ust. 1 oraz kryteria pomocnicze określone w ust. 2b stosuje się z uwzględnieniem wieku ucznia, jego możliwości psychofizycznych, sytuacji wychowawczej oraz zasad określonych w § 56.

§ 58.

1. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych. Informacje te przekazuje rodzicom ucznia wychowawca klasy w formie pisemnego zawiadomienia, które powinno być potwierdzone podpisem rodziców.
2. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego nagannej ocenie zachowania. Informacje te przekazuje rodzicom ucznia wychowawca klasy w formie pisemnego zawiadomienia, które powinno być potwierdzone podpisem rodziców.

§ 59.

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie wskazanym w harmonogramie klasyfikacji ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż na 8 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej; informacje są przekazywane za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   1) uczeń lub jego rodzice składają wniosek do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu

wskazanym w harmonogramie klasyfikacji jako termin poinformowania uczniów i rodziców o ocenach przewidywanych;

2) wcześniejsze wpisanie przewidywanej oceny do dziennika elektronicznego nie skraca terminu, o którym mowa w pkt 1;
3) wniosek składa się przez dziennik elektroniczny albo w formie papierowej w sekretariacie szkoły;
4) we wniosku wskazuje się ocenę, o którą uczeń się ubiega;
5) nauczyciel analizuje dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą uczeń się ubiega;
6) nauczyciel ustala sposób i termin umożliwiający uczniowi wykazanie spełnienia wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą się ubiega, w zakresie, w którym dotychczasowe osiągnięcia ucznia nie potwierdzają spełnienia tych wymagań;
7) forma wykazania spełnienia wymagań edukacyjnych może być pisemna, ustna, praktyczna, zadaniowa albo inna wynikająca ze specyfiki zajęć edukacyjnych;
8) po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w pkt 5–7, nauczyciel ustala roczną ocenę klasyfikacyjną i informuje o niej ucznia oraz jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
9) ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.

3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice składają wniosek do wychowawcy oddziału w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu wskazanym w harmonogramie klasyfikacji jako termin poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
2) wcześniejsze wpisanie przewidywanej oceny zachowania do dziennika elektronicznego nie skraca terminu, o którym mowa w pkt 1;
3) wniosek składa się przez dziennik elektroniczny albo w formie papierowej w sekretariacie szkoły;
4) we wniosku wskazuje się ocenę, o którą uczeń się ubiega oraz uzasadnienie;
5) wychowawca ponownie analizuje spełnianie przez ucznia kryteriów oceniania zachowania, uwzględniając w szczególności opinie nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia, dokumentację dotyczącą zachowania ucznia, działania

naprawcze podjęte przez ucznia, zauważalną poprawę zachowania oraz wpływ stwierdzonych trudności lub dysfunkcji na jego zachowanie, jeżeli taka okoliczność została udokumentowana;

6) po przeprowadzeniu analizy wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i informuje o niej ucznia oraz jego rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
7) ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa niż ocena przewidywana.

§ 60.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje uczeń:
   1) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
   2) nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej – na prośbę swoją lub rodziców i po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej;
   3) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
   4) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
2) oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny jest udokumentowany protokołem, który zostaje dołączony do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły.

§ 61.

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
4. *Uchylony*
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 62.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których egzamin winien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Zagadnienia do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia i składa je do Dyrektora szkoły do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Dyrektor szkoły przekazuje wymagane zagadnienia rodzicom.
5. Egzamin poprawkowy obejmuje wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej danego przedmiotu.
6. Z obu części egzaminu (pisemnej i ustnej) można uzyskać łącznie 100% możliwych punktów.
7. Egzamin oceniany jest według skali opisanej w § 53 ust. 2 i 3 statutu.
8. *Uchylony*
9. *Uchylony*
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
    W skład komisji wchodzą:
    1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – jako członek komisji.
11. Nauczyciel, który ustalił ocenę niedostateczną uczniowi z danych zajęć edukacyjnych, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji powołany zostaje jako osoba egzaminująca inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
12. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną

przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Termin zgłoszenia zastrzeżeń do oceny rocznej klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, po tym terminie jest ona ostateczna.

§ 63.

1. Uczeń kończy szkołę:
   1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
   2) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych przedmiotów średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt.1, powtarza ostatnią klasę szkoły.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną (również w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej).
4. Prezentacja mocnych stron ucznia:
   1) uczniowie, którzy w klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę z nauki co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują świadectwo z wyróżnieniem;
   2) uczniowie biorący udział w konkursach z zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę i zajmujący w tych konkursach czołowe miejsca otrzymują nagrody i dyplomy;

3) uczniowie za zajęcie punktowanych miejsc w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach sportowych, za pracę w organizacjach szkolnych, działalność w Wolontariacie szkolnym, Samorządzie Uczniowskim oraz pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska otrzymują nagrody;
4) za znaczące osiągnięcia edukacyjne i wzorowe zachowanie jednemu uczniowi kończącemu szkołę przyznawana jest *Nagroda Dyrektora Szkoły.*

ROZDZIAŁ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 64.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar, ceremoniał i logo.

§ 65.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła może tworzyć rachunek dochodów własnych na koncie. Plan finansowy zatwierdza Dyrektor po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
4. Działalność finansową i gospodarczą w szkole może ponadto prowadzić:
   1) Rada Rodziców;
   2) *Uchylony*
   3) inne organizacje za zgodą Dyrektora szkoły.
5. Środki finansowe uzyskane przez organy wymienione w ust. 4 są gromadzone na ich koncie i wydatkowane zgodnie z regulaminem uchwalonym przez te organy.

§ 65a

W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy aktów prawnych wewnątrzszkolnych.

§ 65b

1. Nowelizacja Statutu może nastąpić na wniosek organów szkoły, w związku z wydaniem

zaleceń przez organ nadzorujący szkołę, a także na wniosek organu prowadzącego.

2. Wnioski dotyczące zmian w Statucie są kierowane do Rady Pedagogicznej.
3. W razie konieczności zmian zapisów statutowych: na skutek zmiany w prawie oświatowym, przeredagowania Statutu celem ułatwienia podejmowania decyzji w zakresie pracy szkoły oraz jego przejrzystości i czytelności, projekty zmian Statutu opracowuje Komisja ds. ewaluacji dokumentacji szkolnej.
4. Rada Pedagogiczna uchwala zmiany i nowelizacje do Statutu szkoły.
5. Upoważnia się Dyrektora szkoły do opracowania i opublikowania w drodze zarządzenia tekstu ujednoliconego Statutu.

§ 66.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

1a. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności określają odrębne przepisy.

2. Statut Szkoły Podstawowej jest dostępny w wersji papierowej w bibliotece szkolnej, w gabinecie Dyrektora szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej – www.szkola.michalowice.pl
3. Statut szkoły wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.