Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Michałowicach
nr 25/2026 z dnia 27.10.2026 r.

Procedury postępowania pracowników Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Michałowicach w sytuacjach zachowań problemowych uczniów oraz zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia

I. Reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów oraz ich dokumentowanie

1. Reakcja ustna nauczyciela dotyczy zachowań o niewielkim nasileniu i małej częstotliwości, które wynikają z chwilowego rozproszenia, wieku ucznia lub braku intencjonalności oraz nie dezorganizują pracy klasy i nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Jeżeli zachowanie powtarza się lub nie ustępuje mimo upomnień, nauczyciel dokonuje wpisu o charakterze informacyjnym. Służy on przekazaniu wychowawcy oraz rodzicom informacji o zachowaniu ucznia i podjętych działaniach.
3. Wpisu/ uwagi do dziennika elektronicznego dokonuje się w przypadku zachowań, które wymagają udokumentowania ze względu na ich charakter, częstotliwość, skutki lub wpływ na otoczenie, a także wtedy, gdy wcześniejsze upomnienia ustne i informacje do rodziców nie przynoszą oczekiwanej zmiany.
4. Kategorie zachowań wymagających udokumentowania
    1) Dezorganizacja lekcji i nieprzestrzeganie zasad szkoły, tzn. notoryczne przerywanie wypowiedzi nauczyciela lub innych uczniów; głośne komentowanie i uporczywe zakłócanie przebiegu zajęć; odmawianie pracy na lekcji lub wykonywania poleceń nauczyciela; nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły.
    2) Naruszanie zasad współżycia społecznego i relacji rówieśniczych, tzn. wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie lub prowokowanie innych uczniów; uporczywe niepokojenie innych osób; kierowanie obraźliwych lub niestosownych wypowiedzi do uczniów i pracowników szkoły; przejawianie zachowań o charakterze dyskryminującym.
    3) Inne zachowania naruszające zasady funkcjonowania szkoły, zachowania, które istotnie wpływają na bezpieczeństwo, naruszają prawa lub godność innych osób, zakłócają porządek i prawidłowe funkcjonowanie szkoły albo pozostają w sprzeczności z postanowieniami Statutu szkoły.

5. Nauczyciel dokumentuje zdarzenie bez zbędnej zwłoki, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
6. Nauczyciele monitorują zachowanie ucznia i przekazują wychowawcy informacje o kolejnych zdarzeniach oraz efektach podjętych działań.

II. Wulgarne słownictwo

1. W przypadku, gdy nauczyciel jest świadkiem używania przez ucznia wulgarnego słownictwa ma bezwzględny obowiązek reagowania.
2. Przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. W zależności od sytuacji wpisuje informację do rodziców w dzienniku Librus.
4. Powiadamia wychowawcę klasy.
5. Jeżeli świadkiem stosowania wulgarnego słownictwa jest pracownik obsługi, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który wpisuje informację do rodziców w dzienniku Librus.
6. W przypadku powtarzających się zachowań wychowawca:
   1) rozmawia z uczniem;
   2) informuje rodzica o sytuacji przez dziennik elektroniczny Librus;
   3) może poprosić o wsparcie pedagoga szkolnego.
7. Pedagog nawiązuje kontakt z rodzicem (telefoniczny/ przez dziennik Librus/ osobisty), prowadzi działania diagnostyczne i korygujące niewłaściwe zachowania ucznia.
8. Uczeń ponosi konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
9. Nauczyciele monitorują zachowania ucznia.

III. Wagary

1. W sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów:
   1) natychmiast kontaktuje się z rodzicem;
   2) jeżeli podejrzenia się potwierdziły, po przyjściu ucznia do szkoły przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą;
   3) zgłasza tę sprawę pedagogowi, który przeprowadza z uczniem rozmowę motywującą lub podejmuje inne środki oddziaływania wychowawczego.
2. Uczeń ponosi konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.

3. Wychowawca klasy monitoruje frekwencję ucznia, systematycznie współpracuje z jego rodzicami.
4. Jeżeli uczeń nadal uporczywie wagaruje dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.

IV. Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub zorganizowanych wyjazdów szkolnych

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły zgłasza ten fakt np. wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca/ pedagog zawiadamia rodziców ucznia.
3. Jeżeli uczeń nie zostaje odnaleziony albo istnieje realne zagrożenie jego życia lub zdrowia, dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji i innych właściwych służb.
4. Wychowawca, przy wsparciu pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem - informacje zwrotne są przekazywane rodzicom ucznia.
5. Uczeń ponosi konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
6. Zachowania ucznia są monitorowane przez wychowawcę klasy.
7. Jeżeli uczeń nadal uporczywie opuszcza szkołę w czasie lekcji dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

V. Konflikt rówieśniczy

1. Nauczyciel natychmiast reaguje i zapewnia bezpieczeństwo uczniom.
2. Nie należy wymuszać natychmiastowego pojednania.
3. Nauczyciel przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniami; o zajściu informuje wychowawcę.
4. Sytuacja jest nadal monitorowana przez wychowawcę.
5. Wychowawca, jeśli istnieje potrzeba, informuje rodziców.
6. Jeżeli konflikt się powtarza lub uczniowie mają trudności w rozwiązaniu sytuacji, wychowawca może poprosić o pomoc pedagoga.
7. Specjalista może przeprowadzić rozmowy indywidualne, działania mediacyjne lub działania integrujące klasę.

8. Wychowawca i rodzice otrzymują informację zwrotną od pedagoga na temat przeprowadzonych działań.
9. Uczniowie ponoszą konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.

VI. Przemoc fizyczna lub psychiczna

1. Nauczyciel natychmiast reaguje i zapewnia bezpieczeństwo uczniom.
2. Nauczyciel informuje pedagoga szkolnego o zaistniałym zdarzeniu.
3. Pedagog informuje dyrektora szkoły i powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji oraz o podjęciu działań wyjaśniających.
4. Pedagog przegląda monitoring, rozmawia z uczestnikami i świadkami.
5. Uczniowie otrzymują odpowiednie wsparcie ze strony pedagoga/psychologa szkolnego.
6. Rodzice uczniów są informowani o efektach podjętych działań: przebiegu zdarzenia, możliwości wsparcia i konsekwencjach zgodnych ze Statutem Szkoły.
7. Pedagog informuje wychowawcę o efektach podjętych działań: przebiegu zdarzenia, możliwości wsparcia i konsekwencjach zgodnych ze Statutem Szkoły.
8. Wychowawca monitoruje sytuację uczniów biorących udział w zdarzeniu.
9. W razie potrzeby pedagog/psycholog wdraża działania naprawcze.
10. Jeśli mimo podjętych działań przemoc nadal występuje i stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia, dyrektor podejmuje dalsze działania, w tym zawiadamia Policję lub inne właściwe służby.
11. W przypadku, gdy wystąpienie zachowań przemocowych zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

VII. Podejrzenie, że uczeń w szkole jest w stanie odurzenia

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia wychowawcę, pedagoga lub dyrektora.
2. Uczeń zostaje odizolowany od reszty klasy (gabinet pedagoga, gabinet dyrektora, gabinet pielęgniarki).
3. Wychowawca, pedagog lub dyrektor wzywa rodzica i w razie potrzeby pogotowie.
4. Zobowiązuje rodziców do odebrania ucznia ze szkoły.
5. W sytuacji, gdy rodzic odmawia odebrania dziecka lub brak jest kontaktu z rodzicem, dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.

6. W sytuacji, gdy uczeń zaprzecza, że jest pod wpływem substancji odurzającej, dyrektor szkoły ma prawo wezwać Policję w celu sprawdzenia jego stanu.
7. Uczeń, który w szkole przebywał w stanie odurzenia, otrzymuje naganę dyrektora szkoły.
8. Pedagog/ psycholog współpracuje z rodzicami w celu zaplanowania wsparcia dla ucznia.

VIII. Podejrzenia, że uczeń posiada/rozprowadza/ używa substancje szkodliwe lub psychoaktywne na terenie szkoły

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada/ rozprowadza/ używa substancje niedozwolone (narkotyki, dopalacze, alkohol, e -papierosy/ papierosy) powinien podjąć następujące kroki: powiadamia wychowawcę, pedagoga oraz dyrektora szkoły, którzy jako zespół działają w celu wyjaśnienia sprawy.
2. Pedagog, w obecności innego pracownika szkoły prosi, aby uczeń przekazał podejrzaną substancję i dobrowolnie pokazał zawartość plecaka/ kieszeni.
3. Członkowie Zespołu prowadzą rozmowy z uczniem/ uczniami w celu wyjaśnienia sprawy.
4. Rodzice uczniów informowani są o sytuacji i podjęciu działań wyjaśniających.
5. Jeżeli dyrektor szkoły uzna to za zasadne, wzywana jest Policja.
6. W klasie wychowawca lub pedagog prowadzi działania profilaktyczne.
7. Uczeń ponosi konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
8. W przypadku uporczywego łamania zasad dyrektor szkoły podejmuje dalsze działania zgodnie ze Statutem i obowiązującymi przepisami.

IX. Znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyki, dopalacze

1. Zachowując środki ostrożności (w obecności drugiej osoby), pracownik szkoły zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz przed ewentualnym jej zniszczeniem lub zabraniem do czasu przyjazdu Policji.
2. O zaistniałym fakcie informuje dyrektora szkoły, który wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. Dalsze postępowanie prowadzi Policja.

X. W przypadku, gdy uczeń na terenie szkoły popełni czyn karalny

1. Pracownik szkoły, jeśli wymaga tego sytuacja, udziela pierwszej pomocy i informuje dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły wzywa Policję i zawiadamia rodziców.
3. Dyrektor szkoły zabezpiecza do czasu przyjazdu Policji wszystkie przedmioty związane z dokonaniem przestępstwa.
4. Sprawca czynu karalnego oprócz sankcji prawnych otrzymuje naganę dyrektora szkoły.

XI. Podejrzenie o cyberprzemoc na terenie szkoły

1. Nad zgłoszeniem dotyczącym cyberprzemocy na terenie szkoły pracuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.
2. Członkowie zespołu zabezpieczają materiały świadczące o wystąpieniu cyberprzemocy.
3. Zespół analizuje zdarzenie i podejmuje decyzje w kwestii dalszych działań:
   1) informuje rodziców o zaistniałej sytuacji oraz o prowadzeniu działań wyjaśniających;
   2) jeśli to możliwe, identyfikuje sprawcę cyberprzemocy;
   3) uczniowie usuwają w obecności członków zespołu materiały o charakterze cyberprzemocy;
   4) uczniowie otrzymują wsparcie psychologiczne;
   5) w razie potrzeby organizowane są w klasie zajęcia profilaktyczne z zakresu cyberprzemocy;
   6) rodzicom udzielane są informacje zwrotne z zaistniałej sytuacji.
4. Uczniowie ponoszą konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
5. Sytuacje, w których należy zgłosić sprawę na Policję:
   1) jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie nawiązują żadnego kontaktu ze szkołą;
   2) gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów;
   3) nie można ustalić sprawcy cyberprzemocy.

XII. Korzystania w czasie zajęć lekcyjnych i przerw z niedozwolonych urządzeń

1. W przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu na terenie szkoły, nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:
   1) upomina ucznia słownie, nakazując wyłączenie i schowanie urządzenia;.
   2) jeżeli uczeń, pomimo upomnienia, nadal korzysta z urządzenia, nauczyciel ponownie nakazuje wyłączenie urządzenia, następnie wpisuje uwagę do dziennika Librus.
2. W przypadku nieuprawnionego zarejestrowania dźwięku lub obrazu nauczyciel zobowiązuje ucznia do usunięcia nagrania.
3. Rodzice ucznia są informowani o zdarzeniu.
4. Jeśli dyrektor szkoły uzna to za zasadne, sprawa może zostać zgłoszona na Policję.
5. Konsekwencje stosuje się zgodnie ze Statutem Szkoły.

XIII. Posiadanie przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły

1. Do przedmiotów niedozwolonych zalicza się m.in. noże, scyzoryki, szpikulce, żyletki, lasery, kije baseballowe, gaz, straszaki broni palnej, petardy, pałki gumowe, kastety i inne przedmioty mogące zagrażać zdrowiu lub życiu.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada niebezpieczny przedmiot, nauczyciel:
   1) zapewnia bezpieczeństwo uczniom, np. poprzez odseparowanie ucznia z niebezpiecznym narzędziem od innych;
   2) wzywa ucznia do odłożenia przedmiotu i/lub oddania go, nie narażając siebie ani innych na niebezpieczeństwo;
   3) informuje wychowawcę, dyrektora szkoły i pedagoga. Deponuje przedmiot w bezpieczny sposób.
3. W przypadku odmowy oddania przedmiotu należy niezwłocznie wezwać Policję, a w sytuacji zagrożenia również odpowiednie służby ratunkowe.
4. Jeśli uczeń współpracuje, przeprowadza się rozmowę wychowawczą, odnotowuje zdarzenie i stosuje konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.

5. Zabezpieczony przedmiot przekazuje się rodzicom lub odpowiednim służbom, zależnie od okoliczności i charakteru przedmiotu. Niebezpiecznych przedmiotów nie zwraca się uczniowi.
6. Wychowawca informuje rodziców ucznia o zdarzeniu.

XIV. Agresywne zachowanie ucznia na terenie szkoły stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych

1. Nauczyciel podejmuje próbę uspokojenia ucznia, stosując rozmowę i polecenia adekwatne do sytuacji.
2. Jeśli zachowanie ucznia nie ustaje, nauczyciel wzywa pedagoga lub innego pracownika szkoły, jednocześnie dbając o bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
3. W sytuacji, kiedy agresywny uczeń zagraża bezpieczeństwu swojemu lub też innych, pracownik szkoły może fizycznie przytrzymać ucznia.
4. Pracownik szkoły wyprowadza agresywnego ucznia z sali lekcyjnej lub z innego miejsca, w którym on przebywa.
5. W przypadku, kiedy uczeń nie chce dobrowolnie opuścić miejsca, pozostali uczniowie pod opieką pracownika szkoły, udają się do bezpiecznego miejsca.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (grożenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), wzywana jest również Policja i/lub Pogotowie Ratunkowe.
7. Rodzice ucznia informowani są o zdarzeniu i wzywani pilnie do szkoły celem odebrania dziecka.
8. Dyrektor szkoły zabezpiecza monitoring.
9. Wychowawca we współpracy z pedagogiem, przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami w celu ustalenia dalszych działań wychowawczych.
10. Uczeń ponosi konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.

XV. Stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się wychowawca w kontakcie z pedagogiem, dyrektorem szkoły.
2. Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, może prosić o pokazanie zawartości plecaka, jednak nie może samodzielnie ingerować w rzeczy osobiste ucznia.

3. Pedagog szkolny informuje rodziców o zaistniałej sytuacji oraz podjęciu działań wyjaśniających.
4. Dyrektor szkoły zabezpiecza materiały z monitoringu na okoliczność zgłoszenia sprawy na Policję przez rodziców.
5. Uczeń, który dokonał kradzieży/ zniszczenia mienia, ponosi konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
6. Pedagog podejmuje działania wychowawcze z uczniem, a o efektach informuje rodziców.

XVI. Zgłoszenie nieregulaminowego zachowania ucznia poza terenem szkoły

1. W przypadku otrzymania informacji o nieregulaminowym zachowaniu ucznia poza szkołą tj.
    1) zażywanie i handel narkotykami;
    2) zażywanie alkoholu i palenie papierosów;
    3) agresywne zachowania wobec innych osób;
    4) kradzieże.
2. Rodzice/ opiekunowie ucznia zostają wezwani do szkoły na rozmowę.
3. W zależności od stopnia szkodliwości czynu, uczeń ponosi konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
4. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor po konsultacji z wychowawcą i pedagogiem/ psychologiem.

XVII. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwym zagrożeniu

1. Każdy pracownik szkoły, który uzyska informację o możliwym zagrożeniu bezpieczeństwa uczniów lub pracowników, w szczególności dotyczącą:
    1) groźby lub zapowiedzi przemocy;
    2) podłożenia ładunku niebezpiecznego;
    3) zamiaru podjęcia działań mogących zagrozić zdrowiu lub życiu innych osób;
    4) uporczywego nękania lub eskalacji konfliktu;
    5) niepokojących wypowiedzi lub zachowań;
    6) niepokojących treści lub zapowiedzi zamieszczanych w internecie, niezwłocznie przekazuje tę informację dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi.

2. Informacja wymaga przekazania i oceny również wówczas, gdy w chwili jej uzyskania nie można potwierdzić jej prawdziwości ani jednoznacznie stwierdzić, że występuje rzeczywiste zagrożenie.
3. Przyjmując zgłoszenie, należy w miarę możliwości ustalić podstawowe fakty, tj.
   1) czego dotyczy informacja;
   2) kiedy i w jakich okolicznościach została uzyskana;
   3) kto jest osobą, której dotyczy zgłoszenie;
   4) czy zagrożenie może mieć charakter bezpośredni i aktualny.
4. Dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca podejmuje decyzje o:
   1) powiadomieniu Policji;
   2) przerwaniu lekcji;
   3) przeprowadzeniu ewakuacji uczniów;
   4) zabezpieczeniu dokumentów.
5. Uczniom i pracownikom szkoły nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń, które budzą podejrzenie.
6. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje dyrektor szkoły.
7. Jeżeli z uzyskanej informacji wynika bezpośrednie i aktualne zagrożenie życia lub zdrowia, należy niezwłocznie powiadomić służby pod numerem 112 oraz podjąć działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie szkoły.
8. Informacje dotyczące zgłoszenia przekazywane są wyłącznie osobom, których udział jest niezbędny do oceny sytuacji i podjęcia działań.

XVIII. Postępowanie w przypadku wtargnięcia osoby niebezpiecznej

1. Osoba, która zauważy wtargnięcie osoby niebezpiecznej lub uzyska wiarygodną informację o bezpośrednim zagrożeniu, niezwłocznie:
   1) powiadamia dyrektora szkoły, wicedyrektora lub sekretariat;
   2) jeżeli jest to możliwe bez narażania siebie lub innych osób – powiadamia służby pod numerem 112.
2. Po uzyskaniu informacji o wtargnięciu osoby niebezpiecznej lub innym zagrożeniu wymagającym ukrycia i zabezpieczenia pomieszczeń uruchamia się cichy alarm „AZYL”.

3. Sposób działania pracownika zależy od miejsca wystąpienia zagrożenia oraz możliwości bezpiecznego działania. W szczególności należy rozważyć ukrycie się, zabezpieczenie pomieszczenia albo bezpieczne opuszczenie miejsca zagrożenia.
4. Jeżeli pozostanie w pomieszczeniu jest rozwiązaniem bezpieczniejszym, pracownik:
    1) zamyka drzwi;
    2) w miarę możliwości zabezpiecza lub barykaduje wejście;
    3) wycisza telefony i inne urządzenia mogące zdradzić obecność osób w pomieszczeniu;
    4) odsuwa uczniów od drzwi i okien oraz umieszcza ich w możliwie bezpiecznym miejscu;
    5) zachowuje ciszę i oczekuje na dalsze polecenia służb.
5. Jeżeli bezpieczne opuszczenie budynku lub obszaru zagrożenia jest możliwe, pracownik wyprowadza uczniów najbezpieczniejszą dostępną drogą, oddalając się od miejsca zagrożenia.
6. Nie podejmuje się działań, które mogłyby zwiększyć zagrożenie dla uczniów lub pracowników.
7. Po przybyciu Policji lub innych służb wszyscy bezwzględnie wykonują ich polecenia.
8. Do czasu odwołania zagrożenia uczniowie pozostają pod opieką pracowników szkoły. Nie oddalają się samodzielnie od grupy i nie są przekazywani rodzicom, chyba że sposób dalszego postępowania zostanie określony przez właściwe służby lub osobę kierującą działaniami.
9. Odwołanie alarmu lub zakończenie działań następuje dopiero po uzyskaniu informacji, że zagrożenie ustało.

XIX. W przypadku wybuchu pożaru lub podłożenia ognia

1. Należy niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną 998.
2. Należy zawiadomić dyrektora szkoły.
3. Ogłasza się alarm ewakuacyjny – trzy długie sygnały dzwonka szkolnego – i przeprowadza niezwłoczną ewakuację zgodnie z obowiązującymi zasadami.
4. Do czasu przybycia Państwowej Straży Pożarnej działania ewakuacyjne na terenie szkoły koordynuje dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca. Po przybyciu służb pracownicy szkoły wykonują ich polecenia.

XX. Zasady alarmowania i koordynowania działań w sytuacji zagrożenia

1. Działania w sytuacji zagrożenia koordynuje dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności – wicedyrektor.
2. W przekazywaniu informacji, alarmowaniu pracowników oraz kontakcie ze służbami dyrektora lub wicedyrektora wspiera sekretariat szkoły.
3. Informacja o zagrożeniu przekazywana jest niezwłocznie, z wykorzystaniem dostępnych w szkole środków łączności i alarmowania.
4. W przypadku braku możliwości skorzystania z podstawowego sposobu komunikacji informację przekazuje się bezpośrednio do dyrektora, wicedyrektora lub sekretariatu, w razie potrzeby za pośrednictwem innego pracownika szkoły.
5. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany znać sposób alarmowania obowiązujący w części budynku, w której wykonuje swoje obowiązki.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie powiadomić służby ratunkowe pod numerem 112.
7. W szkole stosuje się następujące sposoby alarmowania:
    1) w przypadku pożaru lub innego zdarzenia wymagającego ewakuacji – trzy długie sygnały dzwonka szkolnego;
    2) w przypadku zagrożenia z powietrza – syrenę alarmową;
    3) w przypadku wtargnięcia osoby niebezpiecznej lub innego zagrożenia wymagającego ukrycia i zabezpieczenia pomieszczeń – cichy alarm „AZYL”.

   Cichy alarm „AZYL” oznacza konieczność pozostania w pomieszczeniu, jego zabezpieczenia oraz oczekiwania na dalsze polecenia.
8. Po przybyciu właściwych służb pracownicy szkoły wykonują ich polecenia i przekazują posiadane informacje dotyczące zdarzenia.

XXI. Zasady ewakuacji osób z obiektu zagrożonego

1. Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub osoba kierująca akcją.
2. Dyrektor szkoły zabezpiecza dokumenty szkolne.
3. Ewakuowane osoby przed opuszczeniem budynku nie zabierają ze sobą plecaków i rzeczy osobistych.
4. Drzwi sal zostają otwarte.

5. Ewakuację prowadzi się w sposób zorganizowany, według opracowanych i oznaczonych dróg ewakuacyjnych.
6. W czasie ewakuacji nauczyciele uczący w poszczególnych salach lekcyjnych, zapewniają właściwą organizację ruchu, nie dopuszczają do wybuchu paniki.
7. Miejscem zbiórki uczniów jest boisko szkolne.

Konsekwencje naruszenia procedur szkolnych

1. Pisemna uwaga.
2. Prace na rzecz społeczności szkolnej.
3. Upomnienie wychowawcy.
4. Nagana wychowawcy.
5. Pozbawienie pełnionych funkcji w klasie, w szkole i organizacjach uczniowskich.
6. Upomnienie dyrektora.
7. Nagana dyrektora.

Konsekwencje stosowane są każdorazowo po analizie sytuacji problemowej. Ich celem jest korekta zachowań niepożądanych.

Gdzie szukać pomocy
Numer alarmowy 112
Ośrodek interwencji kryzysowej – 753-45-56
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna – 758-68-29
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – 758-27-93
Sąd Rodzinny i Nieletnich – 758-60-43
Młodzieżowy Telefon Zaufania - 9288